

T.C.
BAFRA KAYMAKAMLIĞI
KAYGUSUZ İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ



KAYGUSUZ İLKOKULU
2024-2028 STRATEJİK PLAN

Plan; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 9'uncu ve 41'inci maddelerine dayanılarak yürürlüğe konulan "Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik" hükümlerine göre Kaygusuz İlkokulu Müdürlüğüne hazırlanmıştır.



KAYGUSUZ İLKOKULU

Bafra / SAMSUN -2024



“En önemli ve verimli görevlerimiz, eğitim ve öğretim işleridir. Eğitim ve öğretim işlerinde kesinlikle başarı sağlamak gerekir. Bir milletin gerçek kurtuluşu ancak bu yolla olur.”

Mustafa Kemal ATATÜRK

OKUL/KURUM BİLGİLERİ

Tablo 1: Kurum Bilgileri

İli: SAMSUN		İlçesi: BAFRA	
Adres:	Kaygusuz Mahallesi, Merkez 8 Sokak, Kaygusuz İlkokulu Blok No: 4 Bafra / Samsun	Coğrafi Konum (link)	https://maps.app.goo.gl/HdquKfydJRz44Nmt7
Telefon Numarası:	0(362) 597 3021	Faks Numarası:	-
e- Posta Adresi:	729004@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	https://kaygusuzilkokulu.meb.k12.tr/
Kurum Kodu:	Ortaokul: 729004	Öğretim Şekli:	Tam Gün

SUNUŞ

Kaygusuz İlkokulu olarak temel amacımız: Öğrencilerimizin; beden, zihin, ahlak, ruh ve duygu bakımından dengeli ve sağlıklı şekilde gelişmiş bir kişiliğe ve karaktere, hür ve bilimsel düşünme gücüne, geniş bir dünya görüşüne sahip, insan haklarına saygılı, kişilik ve teşebbüse değer veren, topluma karşı sorumluluk duyan, yapıcı, yaratıcı ve verimli kişiler olarak yetiştirmek olacaktır.



Çağımız dünyasında her alanda yaşanan hızlı gelişmelere paralel olarak eğitimin amaçlarında, yöntemlerinde ve işlevlerinde de değişimin olması vazgeçilmez, ertelenmez ve kaçınılmaz bir zorunluluk haline gelmiştir. Eğitimin her safhasında sürekli gelişime açık, nitelikli insan yetiştirme hedefine ulaşılabilmesi; belli bir planlamayı gerektirmektedir.

Milli Eğitim Bakanlığı birimlerinin hazırlamış olduğu stratejik planlama ile izlenebilir, ölçülebilir ve geliştirilebilir çalışmaların uygulamaya konulması daha da mümkün hale gelecektir. Eğitim sisteminde planlı şekilde gerçekleştirilecek atılımlar; ülke bazında planlı bir gelişmenin ve başarmanın da yolunu açacaktır.

Eğitim ve öğretim alanında mevcut değerlerimizin bilimsel kazanımlarla kaynaştırılması; ülkemizin ekonomik, sosyal, kültürel yönlerden gelişimine önemli ölçüde katkı sağlayacağı inancını taşımaktayız. Stratejik planlama, kamu kurumlarının varlığını daha etkili bir biçimde sürdürebilmesi ve kamu yönetiminin daha etkin, verimli, değişim ve yeniliklere açık bir yapıya kavuşturulabilmesi için temel bir araç niteliği taşımaktadır.

Bu anlamda, 2024-2028 dönemi stratejik planının; belirlenmiş aksaklıkların çözüme kavuşturulmasını ve çağdaş eğitim ve öğretim uygulamalarının bilimsel yönleriyle başarıyla yürütülmesini sağlayacağı inancını taşımaktayız. Bu çalışmayı planlı kalkınmanın bir gereği olarak görüyor; planın hazırlanmasında emeği geçen tüm paydaşlara teşekkür ediyor, İlçemiz, İlimiz ve Ülkemiz eğitim sistemine hayırlı olmasını diliyorum.

Yusuf ERGEN
Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER

OKUL/KURUM BİLGİLERİ.....	4
SUNUŞ	5
İÇİNDEKİLER.....	6
1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ.....	9
1.1. GİRİŞ.....	9
1.2. STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ.....	10
1.3. STRATEJİ GELİŞTİRME KURULU VE STRATEJİK PLAN EKİBİ.....	11
2. DURUM ANALİZİ.....	13
2.1. KURUMSAL TARİHÇE	14
2.2. UYGULANMAKTA OLAN 2019-2023 STRATEJİK PLANIN DEĞERLENDİRİLMESİ	14
2.3. YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ	15
2.4. ÜST POLİTİKA BELGELERİNİN ANALİZİ	19
2.5. FAALİYET ALANLARI İLE ÜRÜN VE HİZMETLERİNİN BELİRLENMESİ.....	22
2.6. PAYDAŞ ANALİZİ	24
2.6.1. Paydaş Analizi Matrisi	25
2.6.2. İç Paydaş (Öğrenci) ve Dış Paydaş Analizleri	28
2.6.3. İç Paydaş (Öğretmen) ve Dış Paydaş Analizleri	29
2.6.4. İç Paydaş ve Dış Paydaş (Veli) Analizleri.....	30
2.7. KURUM İÇİ ANALİZ	31
2.7.1. Teşkilat Yapısı	31
2.7.2. Okul/Kurumlarda Oluşturulan Komisyon ve Kurullar.....	32
2.7.3. İnsan Kaynakları	34
2.7.4. Teknolojik Düzey	40
2.7.5. Mali Kaynaklar.....	42
2.7.6. İstatistik Veriler	43
2.8. POLİTİK, EKONOMİK, SOSYOKÜLTÜREL, TEKNOLOJİK, YASAL VE EKOLOJİK (PESTLE) ANALİZİ	45
2.9. GÜÇLÜ YÖNLER, ZAYIF YÖNLER, FIRSATLAR VE TEHDİTLER (GZFT) ANALİZİ.....	47
2.10. TESPİTLER VE İHTİYAÇLARIN BELİRLENMESİ	48
3. GELECEĞE BAKIŞ MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER.....	51
3.1. MİSYONUMUZ.....	51
3.2. VİZYONUMUZ.....	51

3.3. TEMEL DEĞERLERİMİZ.....	51
4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ.....	53
4.1. AMAÇ VE HEDEFLERE İLİŞKİN MİMARİ.....	53
4.2. AMAÇ, HEDEF, GÖSTERGE VE STRATEJİLER	54
4.3. MALİYETLENDİRME	62
5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME.....	64
5.1. İZLEME VE DEĞERLENDİRME SÜRECİNİN İŞLEYİŞİ.....	65
5.2. PERFORMANS GÖSTERGELERİ	66
6. EKLER.....	70

Şekiller ve Tablolar

Tablolar:

- Tablo 1: Kurum Bilgileri
- Tablo 2: Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi
- Tablo 3: Mevzuat Analizi
- Tablo 4: Üst Politika Belgeleri
- Tablo 5: Üst Politika Belgeleri Analizi
- Tablo 6: Kaygusuz İlkokulu Müdürlüğü Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetler
- Tablo 7: İç ve Dış Paydaşlar
- Tablo 8: Paydaşların Önceliklendirilmesi
- Tablo 9: Kurul/Komisyon ve Görevleri
- Tablo 10: İdari Personelin Katıldığı Hizmet içi Eğitim Bilgileri
- Tablo 11: Teknolojik Kaynaklar/ Fiziki Altyapısı
- Tablo 12: Mali Kaynaklar
- Tablo 13: Gelir-Gider Tablosu
- Tablo 14: Okul İstatistik Bilgileri Tabloları
- Tablo 15: PESTLE Analizi
- Tablo 16: Gelişim ve sorun alanlarımız.
- Tablo 17: Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kartlar
- Tablo 18: Hedef ve Strateji Sorumlulukları
- Tablo 19: İzleme ve Değerlendirme Şablonu (Örnek)

Şekiller:

- Şekil 1: Stratejik Plan Hazırlık Aşamaları
- Şekil 2: Paydaş Anketinde Yer Alan Katılımcıların Dağılımı
- Şekil 3: Öğrenci Anket Görüşü
- Şekil 4: Öğretmen Anket Görüşü
- Şekil 5: Veli Anket Görüşü
- Şekil 6: Teşkilat Yapısı
- Şekil 7: İzleme ve Değerlendirme Süreci

BİRİNCİ BÖLÜM



GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. GİRİŞ

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, kamu idarelerine kalkınma planları, ulusal programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturma, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler belirleme, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçme ve bu süreçlerin izlenip değerlendirilmesi amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlama zorunluluğu getirmiştir. Bu bağlamda, Bakanlığımız ve Müdürlüğümüz, Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik ekinde yer alan kamu idarelerinde stratejik planlamaya geçiş takvimine göre ilk stratejik planını 2010-2014 yıllarını kapsayacak şekilde hazırlamış ve uygulamıştır. Başta Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Planı olmak üzere yasal düzenlemeler çerçevesinde iç ve dış paydaşların katkısıyla Kaygusuz İlkokulu Müdürlüğü Durum Analizi Raporu ve Kaygusuz İlkokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı hazırlanmıştır.

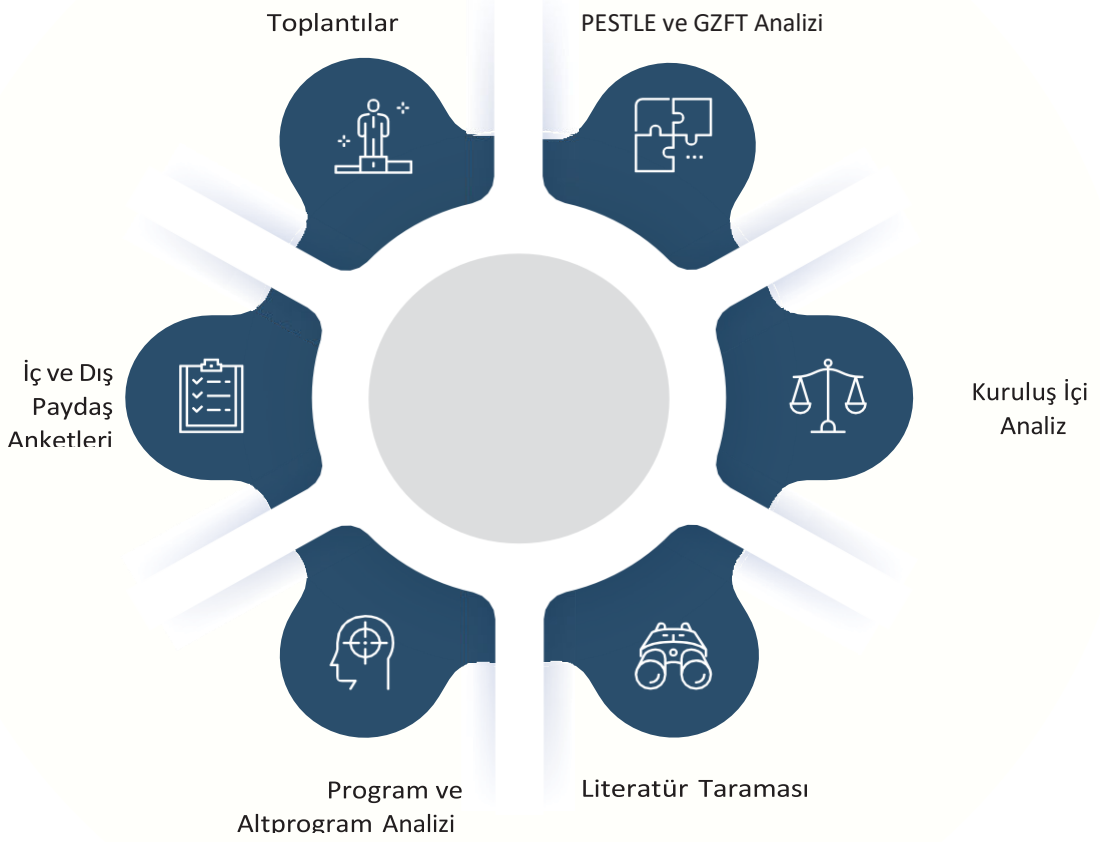
Kaygusuz İlkokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planının BİRİNCİ BÖLÜMÜNDE; Kaygusuz İlkokulu Müdürlüğü stratejik planlama süreci içerisinde izlenen model, yasal çerçeve, hazırlık süreci, eğitim dönemi, planın hazırlanma aşamaları ve gerçekleştirilen faaliyetler ile ilgili bilgiler özetlenmiş biçimde verilmektedir. İKİNCİ BÖLÜMÜNDE; Durum Analizi başlığı altında Kaygusuz İlkokulu Müdürlüğünün tarihi gelişimi, yasal yükümlülükleri ve mevzuat analizi, faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin analizi, paydaş analizi, kurum içi analiz ve kurum dışı analiz özetlenmiş biçimde yer almaktadır. ÜÇÜNCÜ BÖLÜMÜNDE; Geleceğe Bakış başlığı altında vizyon, misyon, temel değerler yer almaktadır. DÖRDÜNCÜ BÖLÜMÜNDE; stratejik amaçlar, stratejik hedefler, performans göstergeleri, stratejiler ile eylem planları, maliyetlendirme başlığı altında stratejik planının mali kaynaklarının belirlenmesine ilişkin açıklamalar ve bu kaynakların stratejik hedef ve stratejik amaçlara göre dağılımını öngören çizelge yer almaktadır. BEŞİNCİ BÖLÜMÜNDE, İzleme ve Değerlendirme başlığı altında stratejik planda yer alan hedeflerin izlenmesi ve değerlendirilmesine ilişkin yaklaşım ifade edilmektedir.

Stratejik Plan Ekibi
Kaygusuz İlkokulu Müdürlüğü

1.2. STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun "Stratejik planlama ve performans esaslı program bütçe" başlıklı 9. maddesi gereğince kamu idareleri; kalkınma planları, Cumhurbaşkanı tarafından belirlenen politikalar, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlamaktadır.

Şekil 1: Stratejik Plan Hazırlık Aşamaları



Okulumuzun 2024-2028 dönemlerini kapsayan stratejik planı **Millî Eğitim Bakanlığı 2022/21 Sayılı Genelgesi** ve 26 Şubat 2018 Tarihli Resmi Gazetede yayınlanan "KAMU İDARELERİNDE STRATEJİK PLANLAMAYA İLİŞKİN USUL VE ESASLAR HAKKINDA YÖNETMELİK" e göre hazırlık aşaması, üst kurul ve stratejik plan ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip üyeleri bir araya gelerek çalışma takvimini oluşturulmuş, görev dağılımı yapılmıştır. Okulun 2024-2028 Stratejik Planda yer alan amaçlar, hedefler, göstergeler ve faaliyetler incelenmiş ve değerlendirilmiştir.

Kaygusuz İlkokulu Müdürlüğü 2024–2028 Stratejik Planı; literatür taraması, toplantılar, durum analizi raporu (Üst politika belgelerinin analizi, mevzuat analizi, faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi, PESTLE ve GZFT analizleri, uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirilmesi, iç ve dış paydaşların görüşlerinin alınması, kuruluş içi analiz ile tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi) doğrultusunda hazırlanmıştır.

Planlama sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

1.3. STRATEJİ GELİŞTİRME KURULU VE STRATEJİK PLAN EKİBİ

Strateji Geliştirme Kurulu: Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

Stratejik Plan Ekibi: Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

Tablo 2: Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
Yusuf ERGEN	Okul Müdürü	Özhan İŞILDAK	Müdür Yardımcısı
Deniz TURAN	Öğretmen	Seda Gül ÇINAR	Öğretmen
Fatih DEMİR	Öğretmen	Kerim POLAT	Öğretmen
Hasan KAYGUSUZ	Okul Aile Birliği Başkanı	Zübeyde ALVER	Öğretmen
Tevfik AK	Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu Üyesi	Orhan ŞAHİN	Veli

İKİNCİ BÖLÜM



DURUM ANALİZİ

2. DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı-tarihçesi, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir. Müdürlüğümüzün geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi ve karar alma süreçlerine rehberlik edebilmesi için mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu, geçmiş dönemlerdeki başarıları, hangi alanlarda hedeflerine ulaşmış; ulaşamadı ise bunların nedenleri, hangi yönlerinin gelişmeye açık olduğu, kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğunun değerlendirildiği durum analizi bölümünde;



2.1. KURUMSAL TARİHÇE

Kaygusuz İlkokulu, eğitim öğretim faaliyetlerine 1988 yılında 5 derslik ile ikili öğretim şeklinde hizmet vermeye başlamıştır.2004 yılında yine 5 derslikli yeni bir okul yapılmış ikili öğretim şeklinde eğitim öğretime devam edilmiştir. Eski okul binası da ortaokul olarak kullanılmıştır.

2004 yılında ortaokul açılmıştır. İki farklı yerde binanın olmasına karar verilmiştir.

Eğitim öğretime gereken özen gösterilmekte olup sürekli devamsız öğrenci bulunmamaktadır. Okula gönderilmeyen kız çocuğu yoktur.

Okulumuz Samsun merkezine 58 km, Bafra'ya 8 km olup ulaşım minübüslerle sağlanmaktadır.

Okul 2022 yılında restorasyondan geçmiştir.

Okulumuz eğitim - öğretim faaliyetlerine başladığı ilk günden bu yana çağdaş eğitim- öğretim gerekleri; uygun fiziksel mekânların temini, eğitim - öğretim araç ve gereçlerinin sağlanması, eğitim - öğretim ve yönetim süreç standartlarının belirlenmesi ve en güzel şekilde yürütülmesi konusunda örnek teşkil etme yolunda güzel adımlar atmaktadır.

2.2. UYGULANMAKTA OLAN 2019-2023 STRATEJİK PLANIN DEĞERLENDİRİLMESİ

Kaygusuz İlkokulu Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı 2019 yılında yürürlüğe girmiştir. Stratejik Plan; hazırlık süreci, durum analizi, geleceğe bakış, maliyetlendirme ile izleme ve değerlendirme bölümlerinden oluşmaktadır.

2019-2023 yıllarını kapsayan stratejik plan Covid-19 salgını sebebiyle hedeflere istenilen düzeyde ulaşamamıştır. Bu Salgın sebebiyle okulumuzda hedeflenen sosyal etkinlikler göstergelere uyumlu olarak gerçekleştirilememiştir.

Bu süreç zarfında İlçe, İl ve Ulusal düzeyde gerçekleştirilen Kültürel yarışmalarda istenilen düzeyde katılım gerçekleşmemiştir. Okulumuzda taşınalı eğitim yapıldığı için kayıt bölgemizde yer alan öğrencilerin ve velilerinin okula uyumlarını sağlayarak uyum sürecine katılmalarını sağlamak istenilen düzeyde olmamıştır.

Okulumuzda özel eğitim ihtiyacı öğrenciler olmasına rağmen öğretmen görevlendirme ve uygulamadaki zorluklar yüzünden destek eğitim odası açılmıştır. Ancak öğrencilerimiz özel eğitim rehabilitasyon merkezlerinde desteklenmektedir.

Bu süre zarfında okulumuzun fiziksel sıkıntıları giderilmiştir. Sürekli eğitim-öğretime hazır halde tutulmuştur. Ancak alen birçok fiziksel olarak iyileştirmeye ihtiyaç vardır.

Tüm bu değerlendirmeler göz önünde bulundurulduğunda, Kaygusuz İlkokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı dönemi için idarenin güçlü yönlerinden ve fırsatlarından yararlanarak önceki tecrübeler rehberliğinde günümüz ve gelecek hedeflerine uygun ve ulaşılabilir performans göstergelerinin belirlenmesine yönelik çalışmalar yapılmıştır.

2.3. YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ

Anayasa doğrultusunda oluşturulmuş bir yapıya sahip olan Müdürlüğümüz, Millî Eğitim Bakanlığı'nın taşra teşkilatındaki görevlerinin yürütülmesi, devlet politikalarının Valilik Makamına bağlı olarak gerçekleştirilmesinden sorumludur. Müdürlüğümüz, Millî Eğitim Bakanlığı adına üstlendiği sorumluluğunu Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Tüzük, Yönetmelik, Yönerge, Genelge ve Emirler ile Millî Eğitim Temel İlkeleri çerçevesinde yerine getirir. Müdürlüğümüzün izleme, değerlendirme ve geliştirme gibi sorumlulukları tanımlanmıştır. Kaygusuz İlkokulu Müdürlüğü'nün görev, yetki ve sorumluluklarını düzenleyen çok sayıda kanun ve yönetmelik bulunmaktadır. Bunlardan;

- 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu,
- 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu,
- 652 sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname
- Millî Eğitim Bakanlığı İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği önem arz etmektedir.

Müdürlüğümüz faaliyet alanı kapsamında olan ve önümüzdeki 5 yıllık sürede ulaşılması öngörülen amaç ve hedeflere dayanak oluşturan mevzuat hükümlerine durum analizi raporunda ayrıntılı olarak yer verilmiştir.

10.07.2018 tarihli ve 30474 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi'ne göre Millî Eğitim Bakanlığının ve Millî Eğitim Bakanlığı İl Ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği ile oluşturulmuş bulunan, Millî Eğitim Bakanlığının görev ve uygulamalarını taşra teşkilatı olarak yürütmekle görevli olan İl, İlçe Millî Eğitim ve Okul/Kurum Müdürlüklerinin görevleri ve uygulama birimleri şunlardır:

1. Okul öncesi, ilk ve orta öğretim çağındaki öğrencileri bedenî, zihnî, ahlaki, manevî, sosyal ve kültürel nitelikler yönünden geliştiren ve insan haklarına dayalı toplum yapısının ve küresel düzeyde rekabet gücüne sahip ekonomik sistemin gerektirdiği bilgi ve becerilerle donatarak geleceğe hazırlamak amacıyla Millî Eğitim Bakanlığı tarafından tasarlanmış olan eğitim ve öğretim programlarını uygulamak, takip etmek, değerlendirmek; öğretmen ve öğrencilerin eğitim ve öğretim hizmetlerini bu çerçevede yürütmek ve denetlemek.
2. Eğitim ve öğretimin her kademesi için Millî Eğitim Bakanlığı tarafından belirlenecek ulusal politika ve stratejileri uygulamak, uygulanmasını izlemek ve denetlemek, ortaya çıkan yeni hizmet modellerine göre güncellenmesini geliştirmek amacıyla önerilerde bulunmak.
3. Eğitim sisteminin yeniliklere açık, dinamik, ekonomik ve toplumsal gelişimin gerekleriyle uyumlu biçimde güncel teknik ve modeller ışığında tasarlanması ve geliştirilmesi amacıyla Millî Eğitim Bakanlığınca uygulamaların izlenmesi, değerlendirilmesi ve raporlanması sonucunda görüş ve önerilerini bildirmek.
4. Eğitime erişimi kolaylaştıran, her vatandaşın eğitim fırsat ve imkânlarından eşit derecede yararlanabilmesini teminat altına almak amacıyla Millî Eğitim Bakanlığı tarafından geliştirilen politika ve stratejileri uygulamak, uygulanmasını

izlemek ve koordine etmek, geliştirilmesi için önerilerde bulunmak.

5. Kız öğrencilerin, engellilerin ve toplumun özel ilgi bekleyen diğer kesimlerinin eğitime katılımını yaygınlaştırmak amacıyla Millî Eğitim Bakanlığı tarafından geliştirilen politika ve stratejileri uygulamak ve uygulanmasını koordine etmek, uygulamaların iyileştirilmesi için önerilerde bulunmak.

6. Özel yetenek sahibi kişilerin bu niteliklerini koruyabilmeleri ve geliştirebilmeleri amacıyla Millî Eğitim Bakanlığı tarafından tasarlanan özel eğitim ve öğretim programlarının uygulanmasını koordine etmek, uygulamalar ile ilgili görüş ve önerilerde bulunmak.

7. Millî Eğitim Bakanlığı adına yükseköğretim kurumları dışındaki eğitim ve öğretim kurumlarının açılmasına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek.

8. Yükseköğretim dışında kalan ve diğer kurum ve kuruluşlarca açılan örgün ve yaygın eğitim ve öğretim kurumlarının denklik derecelerini belirlemek, program ve düzenlemeler ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek.

9. Kanunlar, Cumhurbaşkanlığı kararnameleri ve Millî Eğitim Bakanlığı tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

Tablo 3: Mevzuat Analizi

KANUN			
Tarih	Sayı	No	Adı
23/07/1965	12056	657	Devlet Memurları Kanunu
24/10/2003	25269	4982	Bilgi Edinme Hakkı Kanunu
24/6/1973	14574	1739	Millî Eğitim Temel Kanunu
12/1/1961	10705	222	İlköğretim ve Eğitim Kanunu

YÖNETMELİK		
Yayımlandığı Resmi Gazete/Tebliğler Dergisi		Adı
Tarih	Sayı	
12/10/2013	28793	Millî Eğitim Bakanlığı Personelinin Görevde Yükselme, Unvan Değişikliği ve Yer Değiştirme Suretiyle Atanması Hakkında Yönetmelik
7/7/2018	30471	Özel Eğitim Hizmetleri Yönetmeliği
21/6/2018	30455	Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumlarına Yönetici Görevlendirme Yönetmeliği
10/11/2017	30236	Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik Hizmetleri Yönetmeliği

25/10/2017	30221	Okul Servis Araçları Yönetmeliği
20/8/2017	30160	Millî Eğitim Bakanlığı Teftiş Kurulu Yönetmeliği
24/6/2017	30106	Millî Eğitim Bakanlığı Kurum Açma, Kapatma ve Ad Verme Yönetmeliği
8/6/2017	30090	Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği
22/5/2017	7340796	Millî Eğitim Bakanlığı Aday Memurlarının Yetiştirilmelerine İlişkin Yönetmelik
25/11/2016	29899	Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Resmi Okullarda Yatılılık, Bursluluk, Sosyal Yardımlar ve Okul Pansiyonları Yönetmeliği BKK-2016/9487
17/4/2015	29329	Millî Eğitim Bakanlığı Öğretmenlerin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği
11/9/2014	29116	Millî Eğitim Bakanlığı Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Yönetmeliği
26/7/2014	29072	Millî Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
18/6/2014	29034	Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Eğitim Kurumları Yönetici ve Öğretmenlerinin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmelik
27/11/2012	28480	Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul Öğrencilerinin Kılık ve Kıyafetlerine Dair Yönetmelik
9/2/2012	28199	Millî Eğitim Bakanlığı Okul-Aile Birliği Yönetmeliği

YÖNERGE

Yayın		Adı
Tarih	Sayı	
18/9/2018	16702389	Millî Eğitim Bakanlığı İlkokullarda Yetiştirme Programı Yönergesi
5/6/2018	10943576	Okul İnternet Siteleri Yönergesi
26/3/2018	6197771	Ortaöğretime Geçiş Yönergesi
16/11/2017	19383997	Kütüphane Haftası Kutlama Yönergesi
25/8/2017	12827610	Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurulları ve Zümreleri Yönergesi
22/8/2017	12650927	Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Bölgeleri Yönergesi

27/3/2017	4042083	Millî Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Standartları Uygulama Yönergesi
12/8/2016	8649147	Millî Eğitim Bakanlığı Merkezî Sistem Sınav Yönergesi
26/8/2014	3557646	Millî Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Çocuk Kulüpleri Yönergesi
16/1/2013	34932	Millî Eğitim Bakanlığı İzin Yönergesi

MEVZUAT ANALİZİ

Sıra No	Mevzuat Adı
1	Atama
	MEB Norm Kadro Yönetmeliği MEB Öğretmenlerinin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği MEB Eğitim Kurumları Yöneticilerinin Atama
2	Ödül, Sicil ve Disiplin
	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu Millî Eğitim Bakanlığı Personeline Başarı, Üstün Başarı Belgesi ve Ödül Verilmesine Dair Yönerge
3	Okul Yönetimi
	1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği Okul-Aile Birliği Yönetmeliği MEB Yönetici ve Öğretmenlerinin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Yönetmelik Taşınır Mal Yönetmeliği
4	Eğitim ve Öğretim
	MEB Eğitim Kurumları ve Zümreleri Yönergesi MEB Eğitim Öğretim Çalışmalarının Planlı Yürütülmesine İlişkin Yönerge MEB Öğrencileri Yetiştirme Kursları Yönergesi Millî Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliği Öğrencilerin Ders Dışı Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri Hakkında Yönetmelik
5	Mühür, Yazışma, Arşiv
	Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik MEB Arşiv Hizmetleri Yönetmeliği Resmi Mühür Yönetmeliği
6	Rehberlik ve Sosyal Etkinlikler
	Rehberlik Hizmetleri Yönetmeliği MEB Eğitim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği MEB Bayrak Törenleri Yönergesi Okul Spor Kulüpleri Yönetmeliği MEB Okul Kütüphaneleri Yönetmeliği
7	Öğrenci İşleri
	MEB Demokrasi Eğitimi ve Okul Meclisleri Yönergesi Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği

	İYEP Yönergesi
8	Personel İşleri
	MEB Personeli izin Yönergesi Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık Kıyafet Yönetmeliği Memurların Hastalık Raporlarını Verecek Hekim ve Sağlık Kurulları Hakkında Yönetmelik MEB Personeli Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği
9	İsim ve Tanıtım
	MEB Kurum Tanıtım Yönetmeliği Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Kurumlara Ait Açma, Kapatma ve Ad Verme Yönetmeliği

2.4. ÜST POLİTİKA BELGELERİNİN ANALİZİ

Kaygusuz İlkokulu Müdürlüğüne bakanlığımız tarafından verilen görevlerin tespit edilmesi için tüm üst politika belgeleri ayrıntılı olarak taranmış ve bu belgelerde yer alan politikalar incelenmiştir. Üst politika belgeleri; temel üst politika belgeleri ile sektörel ve tematik strateji belgeleri olarak iki bölümde ele alınmıştır. Analiz edilen belgelerden Kaygusuz İlkokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı'nın stratejik amaç, hedef, performans göstergeleri ve stratejilerinin hazırlanması aşamasında yararlanılmıştır. Analiz edilen belgeler Tablo 4'te gösterilmiş olup, Müdürlüğümüz faaliyet alanı kapsamında olan ve önümüzdeki 5 yıllık sürede ulaşılması öngörülen amaç ve hedeflere dayanak oluşturan üst politika belgelerine durum analizi raporunda ayrıntılı olarak yer verilmiştir.

Tablo 4: Üst Politika Belgeleri

Temel Üst Politika Belgeleri	Sektörel ve Tematik Strateji Belgeleri
<ul style="list-style-type: none"> • Kalkınma Planları • Orta Vadeli Programlar • Orta Vadeli Mali Planlar • Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programları • MEB 2019-2023 Stratejik Planı • Millî Eğitim Şûra Kararları 	<ul style="list-style-type: none"> • Öğretmen Strateji Belgesi • İklim Değişikliği Eylem Planı • Su Verimliliği Strateji Belgesi ve Eylem Planı • Ulusal Deprem Stratejisi ve Eylem Planı • Ulusal Genç İstihdam Stratejisi ve Eylem Planı • Ulusal Enerji Verimliliği Eylem Planı • Ulusal Girişimcilik Stratejisi ve Eylem Planı • 2023-2028 Türkiye Çocuk Hakları Strateji Belgesi ve Eylem Planı • 2024-2028 Kadının Güçlenmesi Strateji Belgesi ve Eylem Planı

Tablo 5: Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
On İkinci Kalkınma Planı	Mali Piyasalar	379.2 Sayılı Tedbir Maddesi
	Girişimcilik ve Kobi'ler	559.2, 559.3, Sayılı Tedbir Maddeleri
	Fikrî Mülkiyet Hakları	565.5, 565.6, 565.7 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Eğitim	658, 659, 660 Sayılı Amaç Maddeleri ve Bunlara Bağlı Politika ile Tedbir Maddeleri
	Çocuk	731.2, 731.3, 731.4, 731.5, 731.6, 732.1, 732.3, 732.5, 733.1, 733.2, 734.4, 735.7, 735.8, 738.2, 738.3, 739.1, 739.2, 739.3, 739.4, 740.4, 742.4, 744.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Gençlik	746.1, 746.2, 746.6, 747.1, 747.2, 748.6 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Engelli Hizmetleri	758.1, 758.2, 758.3, 758.4, 758.5 Sayılı Tedbir Maddeleri
		773.1, 774.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
		783.1, 783.2, 783.5, 785.1, 785.2, 785.3, 785.5, 789.1, 789.2, 790.4, 793.2 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Spor	796.1, 796.2, 796.3, 798.3, 799.1, 799.2, 799.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Nüfus ve Yaşlanma	804.1, 809.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Uluslararası Göç	815.4, 816.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Afet Yönetimi	830.7, 831.3, 832.1, 832.4, 833.6, 839.1, 839.3, 841.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Sivil Toplum	940.3 Sayılı Tedbir Maddesi
	Kamuda Stratejik Yönetim	942.1, 943.1, 943.2, 943.4, 943.5 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Kalkınma İçin Uluslararası İş Birliği	970.1, 970.6, 972.6, 973.2, 973.3, 973.4 Sayılı Tedbir Maddeleri
	İstihdam	12 Sayılı Tedbir Maddesi

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
Orta Vadeli Program (2024-2026)	Programda Bakanlığımızı ilgilendiren on dokuz (19) politika ve tedbir ile Öncelikli Reform Alanlarına Yönelik on (10) düzenleme yer almaktadır.	
		1 Tedbir
	Dijital Dönüşüm	4 Tedbir
	Hizmet İhracatının Desteklenmesi	1 Tedbir
		3 Tedbir
		2 Tedbir
	Afetlere Duyarlı Bütünleşik Mekansal Planlama	1 Tedbir
		1 Tedbir
Cumhurbaşkanlığı 2024 Yıllık Programı		970.1,972.6,973.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
	İmalat Sanayii	432.1 Sayılı Tedbir Maddesi
	Girişimcilik ve KOBİ'ler	559.2,559.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Fikri Mülkiyet Hakları	565.6,565.7 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Eğitim	661.1, 661.4, P. 661, P. 662, P. 663, P.664, P.665, P.666, P.667, P.668, P.670, P.672, P.675, P.676, P.678, P.680, P.681 Sayılı Politika ve Tedbir Maddeleri
	Çocuk	P.732, 731.2, 731.3, 731.4, 731.5, 733.1, 733.2, 734.4, 735.8, 739.1, 739.3, 739.4, 740.4, 742.4, P.743, 744.1 Sayılı Politika ve Tedbir Maddeleri
	Gençlik	746.1, 746.2, 746.6, 747.1, 747.2, 748.6 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Engelli Hizmetleri	758.1,758.2,758.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Kültür ve Sanat	783.1, 785.1, 785.2, 789.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Uluslararası Göç	816.1 Sayılı Tedbir Maddesi
	Kalkınma İçin Uluslararası İş Birliği	970.1,972.6,973.3 Sayılı Tedbir Maddeleri

2.5. FAALİYET ALANLARI İLE ÜRÜN VE HİZMETLERİNİN BELİRLENMESİ

2024–2028 Stratejik Plan hazırlık sürecinde Müdürlüğümüzün faaliyet alanları ve hizmetlerinin belirlenmesine yönelik çalışmalar yapılmıştır. Bu kapsamda birimlerin yasal yükümlülükleri, standart dosya planı, üst politika belgeleri, uygulanan sistemler ve kamu hizmet envanteri incelenerek Bakanlığın hizmetleri tespit edilmiştir. Eğitim ve öğretim; bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler; uluslararası ilişkiler; ölçme ve değerlendirme; araştırma, geliştirme; proje ve protokoller; yönetim ve denetim; fiziki ve teknolojik altyapı olmak üzere sekiz faaliyet alanı altında gruplandırılmıştır.

Tablo 6: Kaygusuz İlkokulu Müdürlüğü Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetler

Faaliyet Alanı: Eğitim İşlemleri	Faaliyet Alanı: Yönetim İşleri
Hizmet-1 Sosyal-Kültürel Etkinlikler <ul style="list-style-type: none">Sosyal ve kültürel faaliyetleri planlama/yürütme,Okuma alışkanlığını artırmaya yönelik çalışmalar yapma,Öğrencilerin çevre duyarlılığını artırıcı faaliyetlerin düzenlenmesini sağlama,Yerel, ulusal, uluslararası yarışmalara katılma,Tüm çalışanlara ve öğrencilere tasarruf bilinci kazandırma,Belirli gün ve haftalarla ilgili çalışma yapma,Gezilerle ilgili işlemleri yürütme,Tören programı hazırlama ve uygulama,Eser inceleme iş ve işlemlerini yürütme,Panel ve konferanslar planlama,Türkçenin doğru kullanımına yönelik faaliyetlerin yapılmasını sağlama,Tarih bilincini oluşturmaya yönelik çalışmalar yapılmasını sağlama,Atatürk sevgisini kazandırmaya yönelik faaliyetler yapılmasını sağlama,Halk oyunları, Koro, SatrançTürk kültürünün yaygınlaştırılması için gerekli tedbirleri almaktır.	Hizmet-1 Yönetim Hizmetleri <ul style="list-style-type: none">Beklenmedik olaylara müdahale etme,İş ve işlemleri mevzuatlarına uygun yürütme,Kişisel mesleki gelişimini sağlama,Üstlerini yaptığı işlemlerle ilgili bilgilendirmeGörev dağılımı yapmadır. Hizmet-2 Kurumu Temsil Etme <ul style="list-style-type: none">Okula gelen ilgilileri bilgilendirme,Protokol kurallarını uygulama,Kurul ve komisyonlar katılmadır.
Hizmet-2 Rehberlik Hizmetleri <ul style="list-style-type: none">Rehberlik hizmetleri yürütme komisyonunun çalışmasını sağlama,Rehberlik hizmetleri yıllık çalışma planı ve yılsonu çalışma raporunu hazırlama,Engelli bireyler için fiziksel düzenlemeler yapılmasını sağlama,Kaynaştırma Eğitimi alan öğrencilerin iş ve işlemlerini düzenleme,Okuma alışkanlığının geliştirilmesi ve yaygınlaştırılması için tedbirler alma,	Hizmet-3 Kurum Kültürü Oluşturma <ul style="list-style-type: none">Bilginin paylaşılmasını sağlama,Çalışanlara rehberlik etme,Periyodik toplantılar yapma,Çalışanları karar sürecine ortak etme,Web sitesinin güncellenmesini sağlama,MEBBİS ile ilgili işlemlerin yürütülmesini takip etme,Okulun elektronik haberleşme işlemlerini takip etmedir.

<ul style="list-style-type: none"> • Öğrencilerin zararlı alışkanlardan uzak tutulması için tedbirler alma, • Öğrencileri tehdit ve tehlikelere karşı koruyucu, bilinçlendirici çalışmalar yapmadı 	<ul style="list-style-type: none"> • Resmi yazışmaların kurallarına uygun yürütülmesini sağlama • Türk Bayrağının, Mevzuatı'na göre muhafaza edilmesini sağlamadır.
Hizmet-3 Spor Etkinlikleri <ul style="list-style-type: none"> • Çeşitli spor branşlarına yönelik çalışmalar, • Sosyal-sportif çalışmalara katılma, • Millî bayram ve mahallî günlerle ilgili törenlere katılma, • Halk oyunları yarışmalarına katılmadır. 	Hizmet-4 Öğrenci işleri hizmeti <ul style="list-style-type: none"> • Kayıt- Nakil işleri • Devam devamsızlık • Sınıf geçme defteri • E- okul ile ilgili işlemlerin yürütülmesini sağlamaktır.

Faaliyet Alanı: Öğretim İşlemleri	Faaliyet Alanı: Maddi Kaynaklar
Hizmet-1 Müfredatın işlenmesi <ul style="list-style-type: none"> • Öğrenci başarısını artırmaya yönelik çalışmalar yapma, • Okuldaki öğretim ortamlarının etkin kullanımının takibini yapma, • Öğretim tekniklerindeki gelişmeleri takip ederek öğrenci-veli ve öğretmenleri bilgilendirme, • Ölçme ve değerlendirme tekniklerindeki gelişmeleri takip ederek paydaşları bilgilendirme, • Zümre toplantıları ile ilgili işlemleri yürütmedir. 	Hizmet-1 Bakım Onarım İşleri <ul style="list-style-type: none"> • Onarım işlemlerinin yapılmasını sağlama, • Okul ve kurum binalarının tabii afetlere karşı gerekli tedbirlerinin alınmasını sağlama, • Okul eğitim ortamlarının iyileştirilmesini takip etme, • Tesis ve araç-gereçlerinin periyodik bakımının yapılmasını sağlama, • Okulun fizikî kapasitelerinin aktif kullanımını sağlama, • Okulun teknik kontrollerini yaptırma, • Okulun ısıtma, soğutma ve havalandırma tesisatlarının periyodik bakımlarını yaptırmadır
Hizmet-2 Kurslar <ul style="list-style-type: none"> • Ders dışı eğitim çalışmalarının yapılmasını sağlama, • Yetiştirme Kursları • Öğrenci Kulüpleri • Halk Eğitim Kursları 	Hizmet-2 Mali İşler <ul style="list-style-type: none"> • Okula ayni ve nakdi kaynak bulunması ve kullanılması, • Okulun hizmet alımıyla ilgili işlemlerini yürütme, • Ödenek talep ve takip işlerini yürütme, • Satın alma işlemlerini yürütme,
Hizmet-3 Proje çalışmaları <ul style="list-style-type: none"> • AB Projeleri, • Etwinning Projeleri • Sosyal Projeler, • Fen ve Matematik Projeleri, • Ar-ge Projeleri, • 4006 Bilim Şenliği Düzenlemektir. 	Hizmet-3 Ayniyat ve Donatım İşleri <ul style="list-style-type: none"> • Satın alma işlerini gerçekleştirme, • Okulun teknik ve teknolojik donanımını sağlama, • Donatım ihtiyaçlarının tespitlerini yapma,

Faaliyet Alanı: İnsan Kaynakları	Faaliyet Alanı: Sivil Savunma
Hizmet-1 Özlük İşlemleri <ul style="list-style-type: none">Personelin izin işlemlerinin yürütülmesini sağlama,Özlük dosyasının tutulmasını sağlama,MEBBİS'te personel bilgilerinin güncelleme,Sendika işlemlerinin yürütülmesini sağlamaPersonelin başlama/ ayrılma işlemlerini yürütme,Ders ücreti karşılığı görevlendirme işlemlerini yapmadır.	Hizmet-1 Sivil Savunma İşlemlerini Yürütme <ul style="list-style-type: none">Sivil savunma tedbirleri alma,Sivil savunma planının yapılmasını sağlama,Plandaki görev dağılımını yapma, ilgililere tebliğ etme,Sivil savunma tatbikatlarının yapılmasını sağlama,Bilgilendirmeler yapmadır.
Hizmet-2 Kariyer İşleri <ul style="list-style-type: none">Hizmet içi eğitim faaliyetleriKurum çalışanlarının bilişim teknolojileriyle ilgili bilgilerinin artırılmasını sağlamadır.	Hizmet-2 Sivil Savunma Faaliyetleri <ul style="list-style-type: none">Nöbet görevlerini düzenleme,Okulun sabotaj ve afetlere karşı hazır olmasını sağlama,Periyodik bakımlarını yaptırma,Okul ve kurumların elektrik tesisatının periyodik bakımını yaptırma, Bacaların periyodik bakımının yaptırılmasını takip etmedir.

2.6. PAYDAŞ ANALİZİ

Hizmet kalitesinin sürdürülmesi ve geliştirilmesinde, okulumuzun yürüttüğü faaliyetler ve hizmetlerden yararlanan paydaşlarımızın görüş, öneri ve beklentilerini alabilmek, ihtiyaçlarını ölçümlemek, kurumumuzu algılama seviyelerini tespit etmek, hizmet ve ürünlerin ihtiyaçlar doğrultusunda geliştirilmesi ve iyileştirilmesine yardımcı olacak katkılarına alabilmek amacıyla cevaplanmak üzere iç ve dış paydaşlara yönelik anket çalışması düzenlenmiş, listede yer alan paydaşlarımıza sunularak görüşleri alınmıştır.

Paydaş analizinin yapılmasında; stratejik planlamanın temel unsurlarından biri olan katılımıcılığın sağlanabilmesi için okulumuz ile iletişim ve etkileşim içinde paydaşların, stratejik planın karar vericiler ve uygulayıcılar tarafından sahiplenilmesine çalışılmıştır.

2024-2028 Stratejik Plan çalışmalarında paydaşlarımızın beklenti ve görüşleri göz önünde bulundurularak, anketlerde öne çıkan güçlü yönlerimizin devamlılığı ve iyileşmeye açık alanlarımızın geliştirilmesi yönünde amaç ve hedeflerimiz belirlenmiştir.

Tablo 7: İç ve Dış Paydaşlar

İç Paydaşlar	Dış Paydaşlar
Okul Aile Birliği	Milli Eğitim Bakanlığı
Öğrenciler	İl Milli Eğitim Müdürlüğü
Öğretmenler	İlçe Kaymakam
Kurum Çalışanları	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
	Veliler
	Mahalle Muhtarı
	Sağlık Kuruluşları
	Özel Eğitim Öğretim Kurumları
	Hayırseverler
	Sivil Toplum Kuruluşları

2.6.1. Paydaş Analizi Matrisi

Tablo 8: Paydaşların Önceliklendirilmesi

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞ	DIŞ PAYDAŞ	HİZMET ALAN	NEDEN PAYDAŞ	Paydaşın Kurum Faaliyetlerini Etkileme Derecesi	Paydaşın Taleplerine Verilen Önem	Sonuç
					Tam 5" "Çok 4", "Orta 3", "Az 2", "Hiç 1"		
					1,2,3 İzle 4,5 Bilgilendir	1,2,3 Gözet 4,5 Birlikte Çalış	
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış

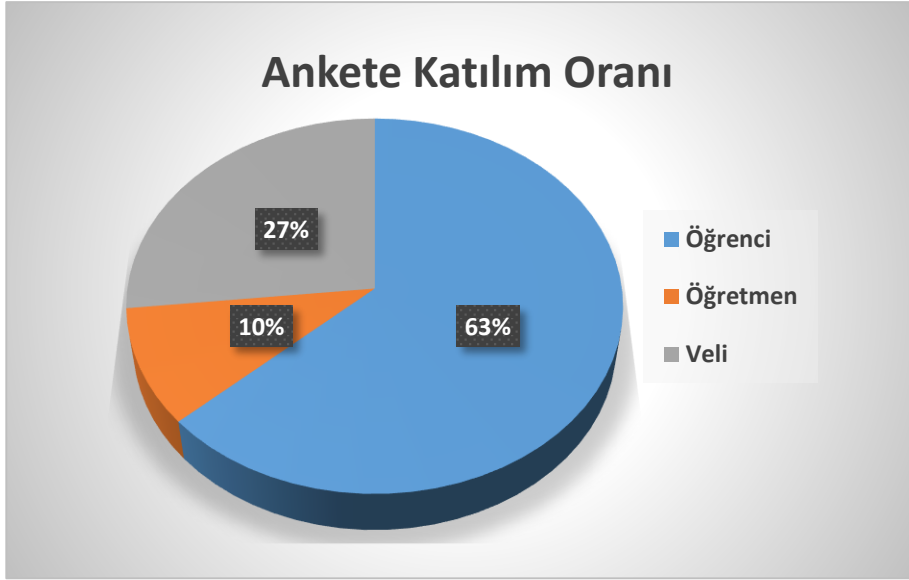
Veliler		X	X	Doğrudan ve Dolaylı Hizmet Alan	4	4	Bilgilendir, Birlikte Çalış
Okul Aile Birliği	X		X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	5	5	Bilgilendir, Birlikte Çalış
Öğrenciler	X		X	Varoluş sebebimiz	5	5	Bilgilendir, Birlikte Çalış
Öğretmenler	X			Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Paydaşlar	5	5	Bilgilendir, Birlikte Çalış
Mahalle Muhtarı		X	X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	1	2	İzle, Gözet
Sağlık Kuruluşları		X	X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	2	4	İzle, Birlikte Çalış
Kurum Çalışanları	X			Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Paydaşlar	5	5	Bilgilendir, Birlikte Çalış
Hayırseverler		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kişi/kişiler	5	5	Bilgilendir, Birlikte Çalış
Sivil Toplum Kuruluşları		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	2	4	İzle, Birlikte Çalış
Milli Eğitim Bakanlığı		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	3	5	Bilgilendir, Birlikte Çalış
İl Milli Eğitim Müdürlüğü		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	3	5	Bilgilendir, Birlikte Çalış

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Kurumumuzun en önemli paydaşları arasında yer alan öğrenci, veli ve öğretmenlerimize yönelik olarak anket uygulanmıştır. 5'li Likert Ölçeğine göre hazırlanmış olan anketlerde öğretmenler için toplam 17, öğrenciler için toplam 20, veliler için ise yine 22 soruya yer verilmiştir.

Değerlendirme yapılırken “Kesinlikle Katılıyorum” ve “Katılıyorum”, “Kısmen Katılıyorum” birlikte yorumlanmış olup, “Katılmıyorum” maddesi ise yalnız değerlendirilmiştir.

Şekil 2. Paydaş Anketinde Yer Alan Katılımcıların Dağılımı



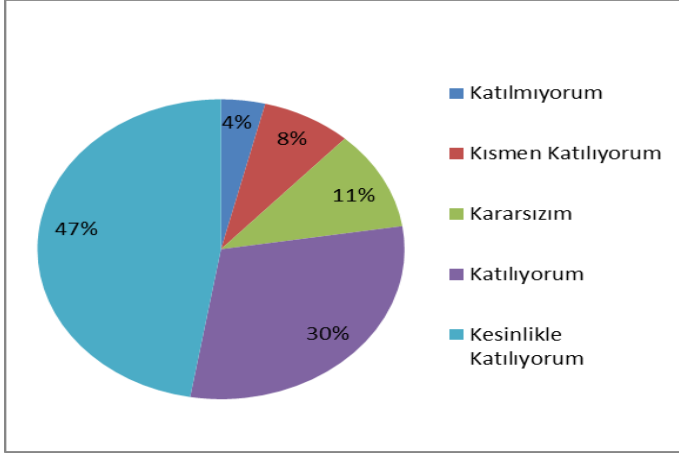
Şekil1 incelendiğinde anket çalışmasına katılan katılımcıların dağılımı görülmektedir. Uygulanan anket çalışması sonucunda 43 kişiye ulaşılmıştır. (4 Öğretmen, 15 veli ve 25 öğrenci)

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir.

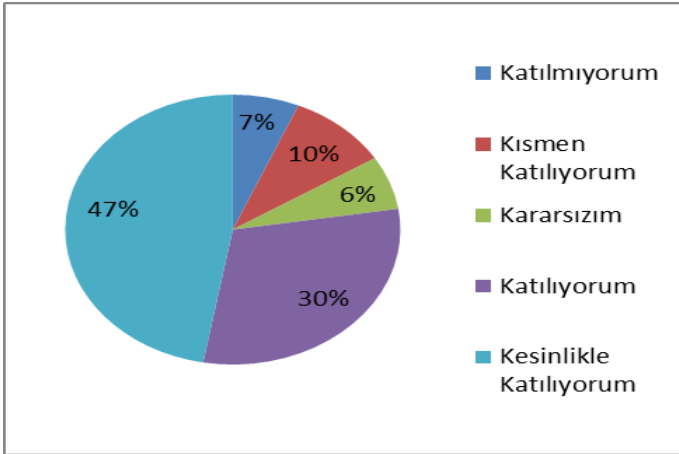
2.6.2. İç Paydaş (Öğrenci) ve Dış Paydaş Analizleri

47 öğrenci mevcutlu okulumuzda Tesadüfi Örneklem Yöntemine göre seçilmiş toplam 25 öğrenciye anket çalışması uygulanmıştır. Sınıflar bazında ayrıntılı anket değerlendirmesinde, genel olarak öğrencilerimizin öğretmenleri, okul idaresine ve ders araç gereçlerine ulaşım konusunda olumlu sonuç belirten kesinlikle katılıyorum, katılıyorum maddelerini işaretledikleri, okulda kendilerini güvende hissettiklerini belirttikleri gözlenmiştir. Okuldaki kursları yeterli bulmadıkları, fiziksel koşullarının yeterli olmadığı sonuçlara yansımıştır. Öğrencilerimiz okulda gerçekleştirilen sanatsal ve kültürel faaliyetlerin artırılması yönünde fikir bildirmiştir.”

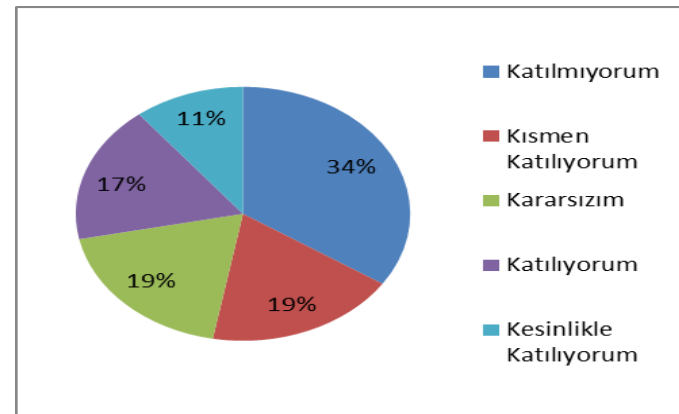
Şekil 3. Öğrenci Anket Görüşü



"Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır" sorusuna ankete katılan öğrencilerin % 85'i **Katılıyorum** yönünde görüş belirtmişlerdir."



"Okul temiz ve hijyeniktir." sorusuna ankete katılan öğrencilerin %87'si **Katılıyorum** yönünde görüş belirtmişlerdir.



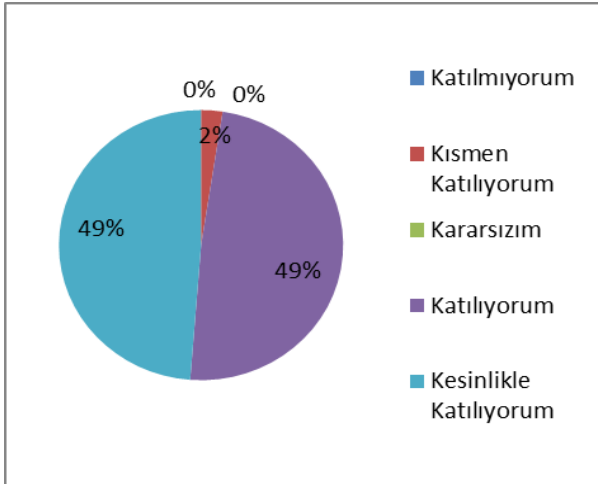
"DYK'leri yeterli buluyorum." sorusuna ankete katılan öğrencilerin % 29'u **Katılıyorum** yönünde görüş belirtmişlerdir.

2.6.3. İç Paydaş (Öğretmen) ve Dış Paydaş Analizleri

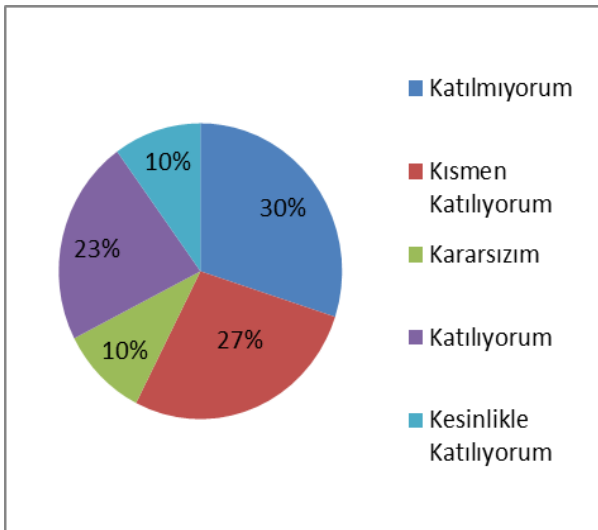
Okulumuz tüm öğretmenlerine anket çalışması uygulanmıştır. Öğretmenler bazında ayrıntılı anket değerlendirmesinde, Okulda alınan kararların çalışanların katılımıyla alınması, kurumdaki tüm duyuruların çalışanlara zamanında iletilmesi, ödüllendirme de adil olma, okulun bir değerli üyesi olarak kabul görme, çalıştığım binanın kendimi geliştirme imkânı tanınması, okulun teknik araç gereç yönünden yeterli olması, öğretmenler arası ayırım yapılmaması, yapılan çalışmaların toplum üzerinde etki bırakması, yöneticilerin yenilikçi düşünceyi teşvik etmesi, strateji çalışmalarını çalışanlarıyla paylaşması, öğretmenlerin kullanımına tahsis edilen yerlerin bulunması ve mesleki alan ile ilgili gelişmelerin takip edilmesi maddelerinde olumlu sonuç belirten katılıyorum maddesi işaretlenmiştir.

“Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir” sorusuna 3 kişinin katılımı ile katılmıyorum maddesi işaretlenerek öğretmenlerimizin cevaplarının olumsuz kaydığı gözlenmiştir.

Şekil 4. Öğretmen Anket Görüş



“Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.” sorusuna ankete katılan öğretmenlerin %100’ü **Katılıyorum** yönünde görüş belirtmişlerdir.



“Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir” sorusuna ankete katılan öğretmenlerin %60’ı **Katılıyorum** yönünde görüş belirtmişlerdir.

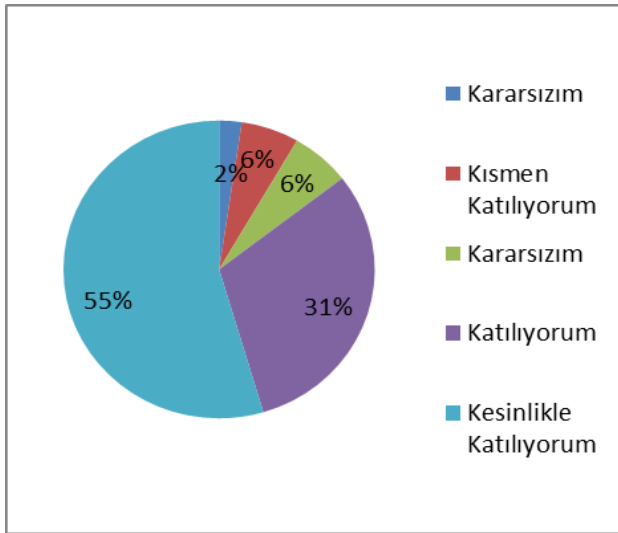
2.6.4. İç Paydaş ve Dış Paydaş (Veli) Analizleri

30 Veli mevcutlu okulumuzda Tesadüfi Örneklem Yöntemine göre seçilmiş toplam 15 Veli anket çalışması uygulanmıştır. Anket çalışmasında; “İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla görüşebiliyorum, Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum, Bizi bilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum, Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum” maddelerinde olumlu sonuç belirten katılıyorum maddesi işaretlenmiştir.

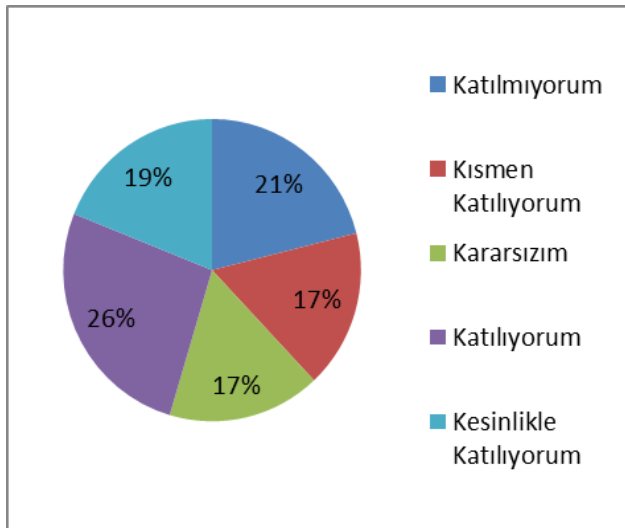
Ankete katılan velilerimizin okulumuzu olumlu değerlendirdiklerini, okulumuzda çocuklarının güvende olduğunu düşündüklerini, çocuklarının okulunu sevdiğini, öğretmenleri ile iyi anlaştığını düşündüklerini, okulu donanımlı bulduklarını, veli görüşlerinin önemsendiğini hissettiklerini anket sonuçlarında görebiliyoruz.

“Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım” maddelerinde velilerimizin cevaplarının olumsuz kaydığı gözlenmiştir.

Şekil 5. Veli Anket Görüş



“Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum” sorusuna ankete katılan velilerin %86’sı **Katılıyorum** yönünde görüş belirtmişlerdir.



“Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım.” sorusuna ankete katılan velilerin %45’i **Katılıyorum** yönünde görüş belirtmişlerdir.

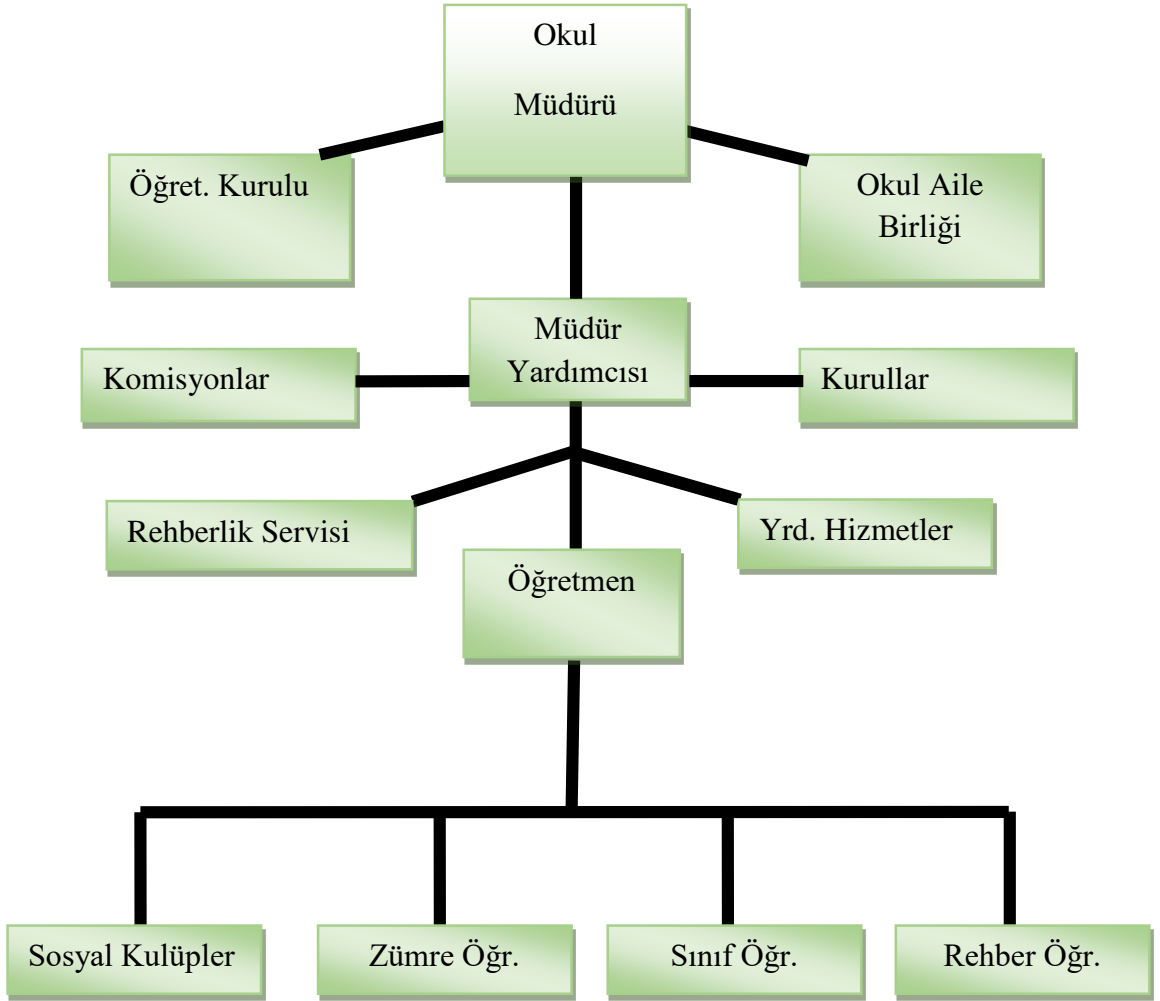
2.7. KURUM İÇİ ANALİZ

Okulumuz 2 bina ve 10 derslikli kendi binası içerisinde hizmet vermektedir. Okulumuzda 1 Müdür, 1 Müdür Yardımcısı, 1 Okulöncesi öğretmeni, 2 Sınıf öğretmen öğretmeni bulunmaktadır. Okulumuzda 1 İngilizce Öğretmeni, 1 Din Kültürü Öğretmeni görevlendirme olarak derslere girmektedir. Okulumuzda 1 kadrolu ve 1 geçici (696 KHK) sürekli işçi olmak üzere 2 (iki) yardımcı personel görev yapmaktadır.

Okulumuz, 2023-2024 yılında 1 Müdür, 1 Müdür Yardımcısı, 3 öğretmen ve 47 öğrenci ile eğitime devam etmektedir.

2.7.1. Teşkilat Yapısı

Şekil 6: Teşkilat Yapısı



2.7.2. Okul/Kurumlarda Oluşturulan Komisyon ve Kurullar

Tablo 9: Kurul/Komisyon ve Görevleri

Kurul/Komisyon Adı	Görevleri
Öğretmenler Kurulu	<p>Öğretmenler kurulu; ders yılı başında, ikinci yarıyıl başında, ders yılı sonunda ve okul yönetimince gerek duyulduğunda toplanır.</p> <p>1. Ders yılı içinde yapılan toplantılarda çalışmalar gözden geçirilip değerlendirilir, eksiklik ve aksaklıkların giderilmesi için alınacak önlemler görüşülür ve kararlaştırılır</p> <p>2. Ders yılı sonunda yapılan toplantıda öğrencilerin devam-devamsızlık ve başarı durumları gözden geçirilir, üst makamlarca ve okul yönetimince verilen konular görüşülür ve kararlaştırılır.</p>
Sınıf / Alan Zümre Öğretmenler Kurulu	<p>Zümre öğretmenler kurulunda; öğretim programı, ders planlarının düzenlenmesi, öğretim yöntem ve teknikleri, ölçme değerlendirme araçları, öğrenci başarı düzeyi, okulun fiziki mekânlarının ve ders araç gereçlerinin kullanımı gibi hususlar görüşülerek okulun çevre imkânları analiz edilir ve iş birliği oluşturulur.</p>
Şube Öğretmenler Kurulu (Ortaokul)	<p>Şube öğretmenler kurulunda; şubedeki öğrencilerin kişilik, beslenme, sağlık, sosyal ilişkilerinin yanı sıra bu Yönetmeliğin 31 inci maddesi hükmü gereğince, başarıları ile ailenin ekonomik durumu değerlendirilerek alınacak önlemler görüşülür ve alınan kararlar, uygulanmak üzere şube öğretmenler kurulu karar defterine yazılır.</p>
Öğrenci Davranışlarını Değerlendirme Kurulu (Ortaokul)	<p>Ortaokul ve imam-hatip ortaokullarında öğrencilerin ilgi, istek, yetenek ve ihtiyaçlarını belirleyerek olumlu davranışlar kazanmaları ve olumsuz davranışların önlenmesi için öğrenci davranışlarını değerlendirme kurulu oluşturulur.</p>
Sosyal Etkinlikler Kurulu	<p>Sosyal etkinlikler kurulu, eğitim kurumu müdürünün veya görevlendireceği bir müdür yardımcısının başkanlığında, öğretmenler kurulunda danışman öğretmen olarak belirlenen öğretmenler arasından eğitim kurumu müdürünün belirlediği üç öğretmen, öğrenci kulübü temsilcilerinin kendi aralarından seçecekleri iki öğrenci ile okul-aile birliğince belirlenen bir veliden oluşur. Birleştirilmiş sınıf uygulaması yapılan eğitim kurumlarında, bu etkinlikler mevcut öğretmen/öğretmenlerle eğitim kurumunun imkânları dâhilinde yürütülür.</p>
Rehberlik Hizmetleri Yürütme Komisyonu	<p>Eğitim kurumlarında rehberlik hizmetlerinin planlanması ve kurum içindeki iş birliğinin sağlanması amacıyla rehberlik hizmetleri yürütme komisyonu oluşturulur.</p>

Eser İnceleme Ve Seçme Kurulu	Eğitim kurumlarında, Türk millî eğitiminin genel ve özel amaçlarına uygun, sosyal etkinlik çalışmalarını tanıtıcı nitelikte, belirli gün ve haftalara yönelik, sosyal kulüp faaliyetlerine katılımda bulunmuş olan öğrencilerin performanslarını veya ürünlerini içeren duyuru, dergi, gazete, duvar gazetesi, broşür, afiş, yıllık ve benzeri yayınlar çıkarılabilir ve kurumun resmî internet sayfasında yayımlanabilir.
Okul Sütü Komisyonu	Okula dağıtılan sütleri teslim almak, düzenli bir şekilde dağıtımını yapmak, tutanakları vb. hazırlamak.
Kantin Denetleme Komisyonu	Komisyon; müdür, müdür başyardımcısı veya müdür yardımcısının başkanlığında tercihen "Okul Kantinlerine Dair Özel Hijyen Kuralları Yönetmeliği" kapsamında eğitim alan öğretmenlerden en az bir kişi, okul aile birliğinden bir yetkili, öğrencilerin oylarıyla seçilen okul meclisi başkanı veya yardımcısından oluşturulmalıdır.
Okul-Aile Birliği Yönetim Kurulu	Eğitim-öğretimi geliştirici faaliyetleri desteklemek Okul ve veliler ile iletişimi sağlamak. Okul adına alınan kararlarda velileri temsil etmek. vs.
Okullarda Şiddetin Önlenmesi Çalışma Ekibi	Eğitim ortamında şiddetin önlenmesi ve azaltılmasında, eğitim ortamları ve çevresindeki ilişkilerin ve uygulamaların yapıcı, onarıcı barışçıl, ve destekleyici hale getirilmesinde görev alırlar.
Sınıf Yükseltme Sınav Komisyonu	İlkokul 1, 2 ve 3 üncü sınıf öğrencilerinden bilgi ve beceri bakımından sınıf düzeyinin üstünde olanlar velisinin yazılı talebi, sınıf öğretmenin önerisi ile eğitim ve öğretim yılının ilk ayı içinde sınıf yükseltme sınavına alınırlar. Başarılı olanlar bir üst sınıfa yükseltilir.
WEB Yayın Komisyonu	Okul internet sitesini yayınlar, yönetir.Panel Kullanım ve İçerik Yönetim politikasına uygun iş ve işlemleri yapar.
Tören ve Kutlama Komisyonu	Tören ve kutlama programlarının düzenli bir şekilde gerçekleştirilmesini sağlar.
İş Sağlığı Ve Güvenliği Kurulu	İşyerinde iş sağlığı ve güvenliğine ilişkin tehlikeleri ve önlemleri değerlendirmek, tedbirleri belirlemek, işveren veya işveren vekiline bildirimde bulunmak,
Risk Değerlendirme Ekibi	Var olan ya da dışarıdan gelebilecek tehlikelerin belirlenmesi, bu tehlikelerin riske dönüşmesine yol açan faktörler ile tehlikelerden kaynaklanan risklerin analiz edilerek derecelendirilmesi ve kontrol tedbirlerinin kararlaştırılması amacıyla yapılması gerekli çalışmaları gerçekleştirir.
Çocuk Kulübü Yönetim Kurulu	Görev ve sorumluluklar konusunda üyeler arasında iş bölümü yapar. Velilerin ve çocukların istekleri doğrultusunda kulüp etkinlik alanlarını belirler. Kulüp etkinlik programını hazırlar, onaylar ve uygulanmasını sağlar. Kulüp ücretlerini, bu Yönerge esaslarına göre belirler.
Değerler Eğitimi Okul/Kurum Yürütme Komisyonu	Değerler Eğitimi kapsamında yapılacak çalışmaları planlar, yürütür ve izler.

Satın Alma Komisyonu	Bu komisyon satın alma iş ve işlemlerini yürütür.
Muayene ve Kabul Komisyonu	Bu komisyon, şartname ve sözleşmeler uyarınca satın alınan eşya ve gereçleri muayene ve kontrol ederek kabulü veya geri çevrilmesi hakkında gereken işlemi yapar.
Kütüphane Kaynaklarının Tespiti ve Seçimi Komisyonu	Millî Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliğinin ders kitapları dışındaki kitaplar ile eğitim araçlarının incelenmesi, seçimi ve kullanımı ile ilgili hükümleri doğrultusunda çalışmalar yapar.

2.7.3. İnsan Kaynakları

Tablo 10: Okul İnsan kaynakları tabloları

2023 Yılı Kurumdaki Mevcut Yönetici Sayısı				
Sıra No	Görevi	Erkek	Kadın	Toplam
1	Müdür	1	0	1
2	Müdür Yardımcısı	1	0	1

Kurum Yöneticilerinin Eğitim Durumu		
Eğitim Düzeyi	2023 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
Yüksek Lisans	2	100

Kurum Yöneticilerinin Yaş İtibari ile Dağılımı		
Yaş Düzeyleri	2023 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
30-40	1	50
40-50	1	50

İdari Personelin Okuldaki Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler	
Hizmet Süreleri	Kişi Sayısı
1-3 Yıl	1

4-6 Yıl

1

2023 Yılı Kurumdaki Mevcut Öğretmen Sayısı

Sıra No	Branşı	Erkek	Kadın	Toplam
1	Okul Öncesi Öğretmeni	0	1	1
2	Sınıf Öğretmeni	1	1	2
3	Din Kültürü	1	0	1
4	İngilizce Öğretmeni	0	1	1
5	Rehber Öğretmen	0	0	0
TOPLAM		2	3	5

Öğretmenlerin Yaş İtibari ile Dağılımı

Yaş Düzeyleri	Kişi Sayısı
30-40	4
40-50	1

Öğretmenlerin Hizmet Süreleri:

Hizmet Süreleri	Kişi Sayısı
11-15 Yıl	3
16-20 Yıl	1
21+... üzeri	1

2023 Yılı Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

Sıra No	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur	0	0	-	0	0
2	Hizmetli	1	0	İlkokul	24	1
3	Sözleşmeli İşçi	1	0	Ön Lisans	4	1

Çalışanların Görev Dağılımı

S.N.	UNVAN	GÖREVLERİ
1	Okul Müdürü	Okul öncesi eğitim ve ilköğretim kurumları, ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda diğer çalışanlarla birlikte müdür tarafından yönetilir. Müdür; okulun öğrenci, her türlü eğitim ve öğretim, yönetim, personel, tahakkuk, taşınır mal, yazışma, eğitici ve sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, taşınmalı eğitim, güvenlik, beslenme, bakım, koruma, temizlik, düzen, nöbet, halkla ilişkiler ve benzeri görevler ile Bakanlık ve il/ilçe millî eğitim müdürlüklerince verilen görevler ile görev tanımında belirtilen diğer görevlerin yerine getirilmesini sağlar.
2	Müdür Yardımcısı	Müdür başyardımcısı, müdürün olmadığı zamanlarda müdüre vekâlet eder ve müdürden sonra okulun yönetiminde birinci derecede sorumludur. Müdür başyardımcısı, görev tanımında belirtilen görevler ile müdür tarafından verilen görevleri yerine getirir. Müdürün ve müdür başyardımcısının olmadığı zamanlarda müdüre vekâlet eder. Müdür yardımcısı, görev tanımında belirtilen görevler ile müdür tarafından verilen görevleri yerine getirir.
3	Öğretmenler	<ol style="list-style-type: none">Okul öncesi ve ilköğretim kurumu öğretmenleri, kendilerine verilen grup/sınıf/şubede eğitim ve öğretim faaliyetlerini, eğitim ve öğretim programında belirtilen esaslara göre planlamak ve uygulamak, ders dışında okuldaki eğitim ve öğretim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda mevzuatta belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdür.İlkokullarda sınıf öğretmenleri, okuttukları sınıfı bir üst sınıfta da okuturlar. Ancak istekleri yönetimce uygun görülmesi hâlinde başka bir sınıfı da okutabilirler.İlkokullarda bütün derslerin sınıf öğretmenlerince okutulması esastır. Ancak Yabancı Dil ile Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi dersleri okulun kadrolu alan öğretmenlerince okutulur. Okulda kadrolu alan öğretmeni bulunmaması durumunda; bu dersler aynı eğitim bölgesinde, yoksa diğer eğitim bölgelerindeki kadrolu alan öğretmenlerince okutulur. İhtiyacın kadrolu alan öğretmenlerince karşılanamaması durumunda, bu dersleri okutmak üzere, mezun olduğu yükseköğretim programı itibarıyla atamaya esas olan alana öğretmen olarak atanabilme şartlarını taşıyanlar ek ders karşılığı görevlendirilebilir. Bu şekilde de ihtiyacın karşılanamaması durumunda bu dersler yükseköğrenimlerini söz konusu alanlarda yapan sınıf öğretmenleri veya sınıf öğretmeni olup bu alanda hizmet içi eğitim sertifikası almış öğretmenler tarafından ders değişimi yolu ile de okutulabilir. Bunun da mümkün olmadığı durumlarda bu dersler sınıf öğretmenince okutulur.

		<ol style="list-style-type: none"> 4. İlkokullarda Yabancı Dil ile Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi dersleri, alan öğretmenlerince okutulduğunda sınıf öğretmenleri bu ders saatlerinde yönetimce verilen eğitim ve öğretim görevlerini yapar. 5. Öğretmenler yaz ve dinlenme tatillerinde izinli sayılırlar. Hastalık ve diğer mazeret izinleri dışında ayrıca yıllık izin verilmez. 6. Öğretmenlere, eğitim, öğretim ve yönetim görevlerinden başka bir görev verilemez. 7. Öğretmenler, komisyon üyesi ve gözcü olarak görevlendirildikleri sınav komisyonlarında, okulda yapılan her türlü resmî toplantılar ve mahallî kurtuluş günleri ile millî bayramlarda bulunmak zorundadırlar. Öğretmenlere görevlendirme ve toplantıların zamanı, en az iki gün önceden yazı ile duyurulur. Toplantının gündemi öğretmenlerin de görüşü alınarak hazırlanır. Toplantılar, dersleri aksatmamak üzere çalışma günlerinde yapılır. 8. Okul öncesi eğitim kurumlarında sabah ve ikinci kahvaltısı esnasında çocuklarla birlikte bulunur, grubundaki çocukların düzenli bir şekilde yemek yemelerini sağlar.
4	Yönetim işleri ve büro memuru	<ol style="list-style-type: none"> 1. Müdür veya müdür yardımcıları tarafından kendilerine verilen yazı ve büro işlerini yaparlar. 2. Gelen ve giden yazılarla ilgili dosya ve defterleri tutar, yazılanların asıl veya örneklerini dosyalar ve saklar, gerekenlere cevap hazırlarlar. 3. Memurlar, teslim edilen gizli ya da şahıslarla ilgili yazıların saklanması ve gizli tutulmasından sorumludurlar. 4. Öğretmen, memur ve hizmetlilerin özlük dosyalarını tutar ve bunlarla ilgili değişiklikleri günü gününe işlerler. 5. Arşiv işlerini düzenlerler. 6. Müdürün vereceği hizmete yönelik diğer görevleri de yaparlar.
5	Yardımcı Personel (Temizlik,kalorifer vb.)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Sorumluluğunda olan iç ve dış alanların düzenli, temiz ve sağlıklı olmasını, birimlerin bina, eklenti ve katlarında yerleşimin düzeninin devamının sağlanması, 2. Sınıf, laboratuvar, koridor gibi alanların havalandırılması, 3. Fotokopi işlerine yardımcı olmak, evrak dağıtımını gerçekleştirmek, 4. Elektrik, su, cam, çerçeve, kapı vb. yerlerde meydana gelen aksaklıkları okul yönetimine bildirmek, 5. Yanan lamba, açık kalmış ışık, açık kalmış musluk vb. israfı neden olan her şeye müdahale etmek, 6. Kullandığı cihaz ve makineleri temiz ve bakımlı bulundurmak 7. Amirleri tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmek. <p>Bu görevlerini yaparken okul yöneticilerine ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludurlar.</p>
6	Nöbetçi Öğrenci	<ol style="list-style-type: none"> 1. Küçük yaşlardan itibaren görev ve sorumluluk duygularını geliştirmek, okulun yönetim işlerinde görev almalarını sağlamak amacıyla ortaokul ve imam-hatip İlkokulu öğrencileri, okul yerleşim alanı içinde nöbet görevlerini yürütürler.

	<p>2. Yatılı bölge ortaokullarında, yemekhane ve yatakhane nöbeti tutulur. Nöbetle ilgili görev ve sorumluluklar, okul yönetimince yazılı olarak belirlenir ve nöbetçi öğrencilere duyurulur.</p> <p>3. Nöbetçi öğrenci kendi devresinde, ders saatleri dışındaki zamanlarda nöbet tutar.</p>
--	---

Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri									
Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı Vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Tablo 10: İdari Personelin Katıldığı Hizmetçi Eğitim Bilgileri

İdari Personelin Katıldığı Hizmetçi Eğitim Programları		
Adı ve Soyadı	Görevi	Katıldığı Çalışmanın Adı
Yusuf ERGEN	Müdür	<ol style="list-style-type: none"> 1. Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Tehlikeli/Az Tehlikeli İşyerleri) 2. Okullarda Hijyen Eğitimi Semineri 3. Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri 4. İnsan Hakları, Demokrasi ve Adalet Eğitimi Semineri 5. Özel Ulaştırma Hizmetleri Mesleki Eğitim ve Geliştirme (SRC) Teorik ve Uygulama Sınav Sorumlusu Semineri 6. Mesleki Çalışma - Müze Eğitimi Semineri 7. Pansiyon Yönetimi Semineri 8. Sunum Teknikleri Kursu 9. FATİH Projesi - Ağ Altyapısı Semineri 10. Fatih Projesi BTnin ve İnternetin Bilinçli ve Güvenli Kullanımı Kursu 11. Etik Eğitimi Semineri 12. e-Sınav Uygulama ve İzleme Sorumlusu Kursu 13. İlk Yardım Eğitimi Kursu 14. Kapsayıcı Eğitim Yöneticilerin Eğitimi Kursu 15. HEM Öğretmen, Usta Öğretici Oryantasyon Kursu 16. Soruşturma Teknikleri Kursu 17. Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu

		<p>18. Doküman Yönetim Sistemi Kullanıcı Uygulamalı Eğitim Kursu</p> <p>19. Osmanlı Türkçesi (Temel Seviye) Kursu</p> <p>20. BELLETMEN EĞİTİMİ FARKINDALIK KURSU</p> <p>21. Okul Sağlığı İlk Yardım - İlk Müdahale Semineri</p> <p>22. Aday Personelin Hazırlayıcı Eğitim Kursu</p> <p>23. Temel Eğitim Kursu</p> <p>24. Temel Bilgisayar Kullanım Kursu</p> <p>25. Temel Bilgisayar Kullanım Kursu</p> <p>26. Temel Bilgisayar Kullanım Kursu</p> <p>27. FATİH PROJESİ - HAZIRLAYICI EĞİTİM KURSU</p>
Özhan İŞILDAK	Müdür Yardımcısı	<p>1. FATİH Projesi EBA V Sınıf Kursu</p> <p>2. (İYEP) Semineri</p> <p>3. Fatih Projesi - Ağ Altyapısı Semineri</p> <p>4. Fatih Projesi Etkileşimli Sınıf Yönetimi Kursu</p> <p>5. Fatih Projesi BTnin ve İnternetin Bilinçli ve Güvenli Kullanımı Kursu</p> <p>6. STEM (Temel Seviye) Kursu</p> <p>7. Kapsayıcı Öğrenme Ortamları Kursu</p> <p>8. Etkili İletişim Teknikleri Kursu</p> <p>9. Temel Eğitim Kodlama Kursu</p> <p>10. Zekâ Oyunları Öğreticiliği Kursu</p> <p>11. TKY Geliştirme Kursu</p> <p>12. Değerler Eğitimi Kursu</p> <p>13. Özel Eğitim Hizmetleri Semineri</p> <p>14. Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu</p> <p>15. Temel İlk Yardım Kursu</p> <p>16. Erasmus K1 proje Hazırlama ve Yazma Kursu</p> <p>17. Diksiyon ve Güzel Konuşma Kursu</p> <p>18. Stratejik Plan Hazırlama Semineri</p> <p>19. Öğretmenin Sınırı Yok</p> <p>20. Hazırlayıcı Eğitim Kursu</p> <p>21. Temel Eğitim Kursu</p> <p>22. Direksiyon eğitimi Kursu</p> <p>23. Temel Kodlama Kursu</p> <p>24. Öğretim Materyali Geliştirme Semineri</p> <p>25. Sınıf ve Rehberlik Çalışmaları Semineri</p>

2.7.4. Teknolojik Düzey

Tablo 11: Teknolojik Kaynaklar/ Fiziki Altyapısı

Okul/Kurumun Teknolojik Altyapısı				
Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Bilgisayar	5	5	6	3
Yazıcı	2	4	5	2
Tarayıcı	1	2	3	2
Tepegöz	0	0	0	0
Projeksiyon	0	0	0	0
Televizyon	2	2	2	0
İnternet bağlantısı	1	1	1	0
Fen Laboratuvarı	0	0	0	1
Bilgisayar Lab.	0	0	0	1
Fax	1	1	1	0
Video				
DVD Player				
Fotoğraf makinesi				
Kamera	4	4	8	0
Okul/kurumun İnternet sitesi	2	2	2	0

Personel/e-mail adresi oranı	100	100	100	0
Diğer araç-gereçler				
Okul/Kurumun Fiziki Altyapısı				
Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç
Öğretmen Çalışma Odası		*		
Ekipman Odası		*		
Kütüphane	*		1	
Rehberlik Servisi		*		
Resim Odası		*		
Müzik Odası		*		
Çok Amaçlı Salon		*		1
Ev Ekonomisi Odası		*		
İş ve Teknik Atölyesi		*		
Bilgisayar laboratuvarı		*		
Yemekhane	*			
Spor Salonu		*		1
Otopark		*		
Spor Alanları	*		3	
Kantin		*		
Fen Bilgisi Laboratuvarı		*		
Atölyeler		*		
Bölmelere Ait Depo		*		
Bölüm Laboratuvarları		*		
Bölüm Yönetici Odaları	*		3	
Bölüm Öğrt. Odası	*		1	
Teknisyen Odası		*		
Bölüm Dersliği	*		9	
Arşiv		*		

2.7.5. Mali Kaynaklar

Tablo 12: Mali Kaynaklar

Okul/Kurum Kaynak Tablosu						
Kaynaklar	2023	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	17750	25000	35000	40000	45000	50000
Okul aile Birliği	2750	6000	7000	10000	12000	15000
Kira Gelirleri	0	0	0	0	0	0
Döner Sermaye	0	0	0	0	0	0
Vakıf ve Dernekler	0	0	0	0	0	0
Dış Kaynak/Projeler	0	1000	1500	2000	2500	3000
Diğer	4000	1500	2000	2000	2500	3000
TOPLAM	24.500	33.500	45.500	54000	62.000	71.000

Tablo 13: Gelir-Gider Tablosu

Okul/Kurum Gelir-Gider Tablosu:						
YILLAR	2021		2022		2023	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik		500		500		500
Küçük onarım		3000		3500		4500
Bilgisayar harcamaları		1000		1000		1500
Büro makinaları harcamaları		1000		1000		2000
Telefon	6500		7000		11000	
Yemek						
Sosyal faaliyetler		500		500		1500
Kırtasiye		500		500		1000
Vergi harç vs						
GENEL		6500		7000		11000

2.7.6. İstatistik Veriler

Tablo 14: Okul İstatistik Bilgileri Tabloları

Karşılaştırmalı Öğretmen/Öğrenci Durumu (2024)				
ÖĞRETMEN	ÖĞRENCİ		OKUL	
Toplam öğretmen sayısı	Öğrenci sayısı		Toplam öğrenci sayısı	Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı
	Kız	Erkek		
5	23	24	47	9,4

Öğrenci Sayısına İlişkin Bilgiler (Geçmiş Yıllar)						
	2021		2022		2023	
	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek
Öğrenci Sayısı	21	27	22	24	18	21
Toplam Öğrenci Sayısı	48		46		38	

Yıllara Göre Ortalama Sınıf Mevcutları			Yıllara Göre Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		
2021	2022	2023	2021	2022	2023
12	10	8	8	8	7

Öğrencilerin Ortaöğretime Geçiş Sınavlarındaki Başarılarına İlişkin Bilgiler						
	2021		2022		2023	
	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek
Öğrenci Sayısı						
Sınava Giren Toplam Öğrenci Sayısı (Kız +Erkek)						
Kazanan öğrenci sayısı						
Genel Başarı Oranı (%)						

Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı

Öğretim Yılı	Toplam Öğrenci Sayısı	Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı
2020-2021	0	0
2021-2022	0	0
2022-2023	0	0

Yerleşim

Toplam Alan (m ²)	Bina Alanı (m ²)	Bahçe alanı (m ²)
6997	650	6300

Sosyal Alanlar

Tesisin adı	Kapasitesi (Kişi Sayısı)	Alanı
Kantin	0	0
Yemekhane	0	0
Toplantı Salonu	0	0
Konferans Salonu	0	0
Seminer Salonu	0	0

Spor Tesisleri

Tesisin adı	Kapasitesi (Kişi Sayısı)	Alanı
Basketbol Alanı	20	450
Futbol Sahası	25	900
Voleybol Sahası	12	200
Bahçe Oyun alanı	500	5500

2.8. POLİTİK, EKONOMİK, SOSYOKÜLTÜREL, TEKNOLOJİK, YASAL VE EKOLOJİK (PESTLE) ANALİZİ

Çevre analizinde; okulumuzu etkileyebilecek dışsal değişimler ve eğilimler değerlendirilmiştir. PESTLE Analizi faktörlerin incelenerek önemli ve hemen harekete geçilmesi gerekenleri tespit etmek ve bu faktörlerin, olumlu veya olumsuz kimleri etkilediğini ortaya çıkarmak için yapılan analizdir. Okulumuzda PEST Analizi, politik(siyasi), ekonomik, sosyal ve teknolojik faktörlerin incelenerek önemli ve hemen harekete geçirilmesi gerekenleri tespit etmek ve bu faktörlerin olumlu (fırsat) veya olumsuz (tehdit) etkilerini ortaya çıkarmak için yapılan bir analizdir. Sosyal faktörler çevrenin sosyokültürel değerleri ve tutumları ile ilgilidir.

Bu değer ve tutumlar okulumuzun çalışanları ve hizmet sunduğu kesimler açısından önemlidir. Çünkü bu konular örgütün stratejik hedeflerini, amaçlarını etkileyebilir, kurum açısından bir fırsat ya da tehdit oluşturabilir. Sosyal açıdan çevre analizi yapılırken kurumun bulunduğu çevredeki yaşantı biçimi, halkın kültürel düzeyi, toplumsal gelenekler vb. konular dikkate alınmalı, bu konuların kurum açısından bir fırsat mı yoksa tehdit unsuru mu olduğu tespit edilmelidir. Teknolojik alandaki hızlı gelişmeler, telefon, radyo, televizyon ve internet gibi günümüz haberleşme araçları çevrede olup bitenlerden zamanında haberdar olma olanakları yanında, yazılı haberleşmenin ifade güçlüklerini ortadan kaldırmış, hatta birtakım olayları görerek anında izleyebilme olasılığını gerçekleştirmiş bulunmaktadır.

Bu durum bilimsel, teknik ve düşünsel alanlarda meydana gelen gelişmelerin iyi veya kötü sonuçlarıyla bütün dünyaya yayılmasını sağlamaktadır.

Böylece, dünyada kişiler arası ilişkilerde olduğu kadar, grup ve uluslararası ilişkilerde de sosyokültürel yönden hızlı değişimler meydana gelmektedir. Bilimsel, teknik ve düşünsel değişimler, eğitim ve öğretim alanındaki sistem ve yöntemleri de temelinden değişime zorlamaktadır.

Tablo 15 : PESTLE Analizi

Politik ve yasal etmenler	Ekonomik çevre değişkenleri
<ul style="list-style-type: none">• Milli Eğitim Bakanlığı ve İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planlarının incelenmesi• Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi• Personelin yasal hak ve sorumlulukları• Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar.• Okul çevresindeki politik durum• Öğrencilerin değişik ihtiyaçlarına, doğal yeteneklerine ve ilgi alanlarına odaklanması• Okulumuzun bulunduğu çevrenin, eğitime- öğretime erişebilirlik hakkında zorunlu eğitimi aşan beklentileri	<ul style="list-style-type: none">• Okulun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu• Okulun gelirini arttırıcı unsurlar• Okulun giderlerini arttıran unsurlar• Tasarruf sağlama imkânları• İşsizlik durumu• Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları• Kullanılabilir gelir• Velilerin sosyoekonomik düzeyi• Bilginin, refaha ve mutluluğa ulaşmada itici güç olarak belirmesi• Toplum kavramında, internet kullanımı sonucunda meydana gelen değişiklikler

	<ul style="list-style-type: none"> • Çalışanlarda değişik becerilerin ve daha fazla esnekliğin aranmasına yol açan küreselleşme ve rekabetin gittikçe arttığı ekonomi • İstihdamda geleneksel alanlardan bilgi ve hizmet sektörüne kayış
--	--

Sosyal-kültürel çevre değişkenleri	Teknolojik çevre değişkenleri
<ul style="list-style-type: none"> • Kariyer beklentileri • Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri • Aile yapısındaki değişimler(geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.) • Nüfus artışı • Göç • Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı • Doğum ve ölüm oranları • Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırsı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam) • Göçler dolayısıyla artan mahallemizdeki okul çağı öğrenci sayısı • Birçok geleneksel sosyal yapının etkisinin azalması 	<ul style="list-style-type: none"> • Milli Eğitim Bakanlığı teknoloji kullanım durumu, • e- devlet uygulamaları • e-öğrenme, e-akademi, e-okul, eba uzem internet olanakları • Okulun sahip olmadığı teknolojik araçlar bunların kazanılma ihtimali • Çalışan ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri, • Öğrenci ve çalışanların sahip olduğu teknolojik araçlar • Teknoloji alanındaki gelişmeler • Okulun yeni araçlara sahip olma imkânları • Teknolojinin eğitimde kullanım, • Teknolojinin ilerlemesinin, yayılmasının ve benimsenmesinin artması • Bilginin hızlı üretimi, erişilebilirlik ve kullanılabilirliğinin gelişmesi • Teknolojinin sağladığı yeni öğrenme ve etkileşim- paylaşım olanakları

Ekolojik ve doğal çevre değişkenleri	Etik ve ahlaksal değişkenler
<ul style="list-style-type: none"> • Çevrenin korunması ve çevre kirliliğinin önlenmesi • Çevre korunmasına ve kirliliğine ilişkin karar ve önlemlerin alınması • Çevre sorunlarının önlenmesi ve sınırlandırılması • En elverişli teknoloji ve yöntemlerin seçilip ve uygulanması • Çevrenin korunması ve kirlenmenin önlenmesi konusunda alınacak tedbirlerin bir bütünlük içinde tespiti ve uygulanması 	<ul style="list-style-type: none"> • Görevin yerine getirilmesinde kamu hizmet bilinci oluşturulmalı • Hizmet standartlarına uyulmalı • Amaç ve misyona bağlı olarak çalışmalar yürütülmeli • Dürüstlük, tarafsızlık, saygınlık, güven, nezaket, saygı, bilgi verme, saydamlık ve katılımcılık ilkeleri benimsenmeli • Yetkili makamlara bildirimde bulunulmalı • Çıkar çatışmasından kaçınılmalı • Görev ve yetkilerin menfaat sağlamak amacıyla kullanılmaması esas alınmalı • Hediye alma ve menfaat sağlama yasağına uyulmalı • Savurganlıktan kaçınılmalı • Bağlayıcı açıklamalar ve gerçek dışı beyanlarda bulunulmamalı

2.9. GÜÇLÜ YÖNLER, ZAYIF YÖNLER, FIRSATLAR VE TEHDİTLER (GZFT) ANALİZİ

Güçlü Yönler	Zayıf Yönler
<ul style="list-style-type: none">• Kurum yöneticilerinin deneyimli ve işbirliğine yatkın olması• Teknolojiyi kullanabilen genç bir eğitim kadrosunun olması• Yardımcı personelin yeterli olması• Bilişim altyapısının olması ve kullanılması• Güçlü ve köklü bir yapıya sahip olması• Öncü çalışmalara sahip olması• Kurum kültürüne sahip olması• Öğrencilerin kullanımına ve sosyalleşmesine yönelik çok sayıda sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif imkânların bulunması• Nitelikli ve düzenli eğitim ve etkinlikler düzenlenmesi• Girişimci personelin olması• Disiplin problemlerinin az olması• Her branşta yeterli sayıda öğretmen bulunması• Derslik başına düşen öğrenci sayısının az olması• Öğretmen başına düşen öğrenci sayısının az olması• Güvenlik kameralarının olması	<ul style="list-style-type: none">• Sınıflarımızın Birleştirilmiş Sınıf olması• Eğitim materyallerinin yeterince güncel olmaması.• Okulumuzda rehber öğretmenin olmaması.• Konferans salonunun olmaması.• Okulun spor salonunun olmaması.• Mezunlar ile ilişkilerin yetersizliği• Veli- okul işbirliğinin istenilen düzeyde olmaması• Personel aidiyetinin istenen düzeyde olmaması• Şehir merkezine uzaklık nedeniyle sosyal faaliyetlere katılımın düşüklüğü• Girişimcilik, araştırma vb. potansiyelinin etkin olarak kullanılmaması• Okuma alışkanlığının az olması

Fırsatlar	Tehditler
<ul style="list-style-type: none">• Girişimcilik konusunda farkındalığın artması• Proje ve bilimsel etkinliklerin çeşitliliğinin artması,• Okul ve çevresinin kalkınmasını sağlamaya yönelik projelerin teşvik edilip yaygınlaştırılması• MEB'İN kalite ve misyon farklılaşması konusundaki yeni düzenlemeleri	<ul style="list-style-type: none">• Akademik alanda küresel rekabet baskısı,• Medyanın eğitici görevini yerine getirmemesi• Eğitim öğretim çalışmalarının nitelikli çıktılara ve girişimcilik konularına yönlendirilememesi• Eğitim öğretim çalışmalarının desteklenmesi konusunda mali mevzuatın getirdiği kısıtlar• Mezunlarla iletişimin ve işbirliğinin sağlayacağı avantajları yeterince kullanamama.• Ulusal ve uluslararası projelere katılım sağlayamama• Eğitim politikalarında yaşanan değişimlerin eğitim kalitesini olumsuz etkilemesi• Okulun fiziksel donanımının yetersiz olması

- Öğrenciler tarafından teknoloji kullanım seviyesinin düşük olması
- Okul-veli -öğrenci işbirliklerinin yeterli düzeyde olmaması
- İki okulun bir arada olması
- Okulun konumu gereği ulaşımının zor olması

2.10. TESPİTLER VE İHTİYAÇLARIN BELİRLENMESİ

Müdürlüğümüz stratejik planında tespitler ve ihtiyaçlar; durum analizi aşamalarında öne çıkan, durum analizini özetleyebilecek türde ifadelerden oluşturulmuştur. Durum analizinde yer alan her bir başlıkta yapılan değerlendirmeler sonucunda belirlenmiş olan tespitler ve ihtiyaçlardan Müdürlüğümüzün stratejik planının mimarisi ve hedef kartlarının oluşturulmasında yararlanılmıştır. Durum analizi çalışmaları sonucunda elde edilen bulgulara hedef kartlarında yer verilmiştir

Stratejik Plan hazırlıkları kapsamında iç ve dış paydaşlarımızla yaptığımız çalışmalar sonrasında elde ettiğimiz GZFT verilerine göre kurumumuzun güçlü, zayıf yönlerini, fırsat ve tehditlerimizi belirlenmiştir. Böylece okulumuza ait yapacağımız çalışmalarda, hedef ve stratejileri belirlemede bize ön kaynak olmuştur. Ayrıca Paydaş analizi, kurum içi ve dışı analiz sonucunda gelişim ve sorun alanları tespit edilmiştir. Belirlenen gelişim ve sorun alanları üç tema altında gruplandırılarak plan mimarisinin oluşturulmasında temel alınmıştır.

Tablo 16: Gelişim ve sorun alanlarımız.

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayatboyu Öğrenme	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
		Taşıma ve servis

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

1	Öğrenci devamsızlığı.
2	1. sınıf öğrencilerinin okula uyum ve oryantasyonları.
3	Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerimize yönelik tedbirler almak
4	Kız çocukları başta olmak üzere özel politika gerektiren grupların eğitime erişimi

2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

1	Sanatsal faaliyetler
2	Üstün yetenekli öğrencilere yönelik eğitim ve öğretim hizmetleri
3	Eğitsel, mesleki ve kişisel rehberlik hizmetleri
4	Okul güvenliği / Okul sağlığı ve hijyeni
5	Bilim proje yarışmaları için hazırlanan proje sayısının arttırmak
6	Sınavla öğrenci alan okullara yerleşen öğrenci sayısını arttırmak
7	Öğrencilerimizin Sanatsal, Sosyal ve Sportif faaliyetlere katılım oranını arttırmak

3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE

1	Donanım
2	Temizlik ve hijyen
3	Okul çalışanlarımızın daha mutlu olabilecekleri ortam ve çalışma şartları hazırlamak.
4	Eğitsel, mesleki ve kişisel rehberlik hizmetleri
5	Okulumuzun var olan kaynaklarını korumak, zarar görmesini engellemek.
6	Projelerin sürdürülebilirliği
7	Çalışanların ödüllendirilmesi / motive edilmesi

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM



GELECEĞE BAKIŞ

3.GELECEĞE BAKIŞ MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

3.1. MİSYONUMUZ

BİZ NEDEN VARIZ?

Biz... Eleştirel düşünebilen ve çözüm odaklı, kişisel ve mesleki alanda kendini sürekli yenileyen, doğaya duyarlı, yaratıcı ve farklılıklara saygı gösteren bireyler yetiştirmeyi,
Bilime ve sanata evrensel düzeyde katkı sağlayan, disiplinler arası ve etik değerleri gözeten, Sosyal sorumluluk bilinci ile dünya ve ülke sorunlarına duyarlı, kamu yararını gözeten ve bulunduğu bölgenin kalkınmasına-gelişmesine katkıda bulunan hizmetler sunmayı görev edinmiş,

Onurlu ve topluma yararlı bireyler yetiştirmek için VARIZ.

3.2. VİZYONUMUZ

Nitelikli araştırmalar yapan, kalite kültürünü içselleştirmiş, bilgi ve yetkinliklerini insanlık ve ülke yararına kullanan ve evrensel düzeyde fark yaratarak geleceğe yön veren yenilikçi okul olmaktır.

3.3. TEMEL DEĞERLERİMİZ

Atatürk ilke ve inkılâplarına bağlı, milli eğitim amaçları doğrultusunda;

- 1) Çağdaş ve teknolojik gelişmeleri takip etmek.
- 2) Katılımcı ve üretken olmak.
- 3) Evrensel kültürel ve ailevi değerlere bağlılık.
- 4) Hak ve hürriyetinin farkında olmak, Adalete ve demokrasiye saygılı olmak ve demokrasiyi yaşamak.
- 5) Topluma yararlı birey olmak.
- 6) Tarafsızlık ve adillik, Liyakatli bireyler yetiştirmek.
- 7) Kendini sürekli geliştirmek.
- 8) Sorgulamak, soruşturmak.
- 9) Yaratıcı olmak, yaratıcı düşünceye saygılı olmak.
- 10) Kişilik sahibi, onurlu, paylaşımcı ve kendine güvenen birey olmak

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM



AMAÇ, HEDEF, GÖSTERGE VE STRATEJİLER

4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

4.1. AMAÇ VE HEDEFLERE İLİŞKİN MİMARİ

Amaç 1: Temel eğitimde başta dezavantajlı bireyler olmak üzere tüm bireylere fırsat eşitliği sağlanarak bireylerin eğitim ve öğretime katılımını artırmak.

Hedef 1.1:Eğitim alanımızdaki ilkokul ve ortaokul çağındaki tüm bireylerin eğitime erişimini ve sürekliliğini sağlamak. Okula devam konusunda öğrenciler özendirilerek bir üst öğrenimde ihtiyaç duyacağı eğitim ve öğretim yeteneklerini kazandırarak eğitim sürecini plan dönemi sonuna kadar tamamlamalarını sağlamak.

Hedef 1.2: Kayıt bölgemizde yer alan öğrencilerin ve velilerinin okula uyumlarını sağlayarak uyum sürecine katılımlarını artırmak.

Hedef 1.3: Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerimize yönelik tedbirler almak.

Amaç 2: Eğitim öğretim sürecinde, öğrenme kazanımları sağlayacak yeterlilikteki öğretmenler yoluyla, öğrencileri üst öğrenime ve hayata hazırlayacak ortam sağlayarak, girişimci, düşünme becerisi gelişmiş sağlıklı bireyler yetiştirmek

Hedef 2.1: Okulumuzda akademik başarı oranını artırmak, rehberlik hizmetlerini etkin kullanmak.

Hedef 2.2: Sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılım ve başarı oranını artırmak.

Amaç 3: Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

Hedef 3.1: Belirlenen ihtiyaçlar doğrultusunda fiziki alt yapı eksiklikleri giderilecek, öğrenci ve veli memnuniyeti artırılabacaktır.

Hedef 3.2: Okul ve veli işbirliğini geliştirmek.

4.2. AMAÇ, HEDEF, GÖSTERGE VE STRATEJİLER

5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu kapsamında 2021 yılında performans esaslı bütçe sisteminden program bazlı performans bütçe sistemine geçildiğinde, kamu idarelerinin stratejik planlarında belirlediği hedeflere ne ölçüde ulaştığını izleyebilmek ve ortaya çıkan sonuçları değerlendirebilmek her zamankinden daha anlamlı bir hâle gelmiştir. Çünkü; performans esaslı bütçe dönemlerinde kamu idarelerinin ortaya koyduğu amaç ve hedeflerle analitik bütçe uygulamaları arasında tam anlamıyla bir ilişki kurulamadığı, karar alma süreçlerinin sağlıklı yürütülemediği gözlemlenmiştir. Bu nedenle, bütçe ile tahsis edilen kamu kaynaklarıyla idarelerin yürüttüğü faaliyetlerde etkinliğin ve verimliliğin sağlanabilmesine yönelik program bütçe anlayışına geçilmesi söz konusu olmuştur. Bu anlayışla Bakanlığımız 2024-2028 Stratejik Planı'yla uyumlu örnek hedef kartları hazırlanmıştır.

Erişim ve Eğitim Öğretime Katılım

Eğitim ve Öğretimde Kalite

Kurumsal Kapasite,

Olmak üzere müdürlüğümüzce 3 tema altında amaç, hedef, performans göstergeleri ile stratejilerini tür ve yapısal özelliklerini dikkate alarak belirlenmiştir.

Bu kapsamda;

Erişim ve eğitim öğretime katılım Teması 1 Amaç, 3 hedef ve bu hedeflere ilişkin 7 performans göstergesi ile 11 strateji,

Eğitim ve Öğretimde Kalite Teması 1 Amaç, 2 hedef ve bu hedeflere ilişkin 6 performans göstergesi ile 5 strateji,

Kurumsal Kapasite Teması 1 Amaç, 2 hedef ve bu hedeflere ilişkin 9 performans göstergesi ile 10 strateji,

Kaygusuz İlkokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı'nda toplamda 3 Amaç, 7 hedef, 22 performans göstergesi ve 26 strateji bulunmaktadır. Söz konusu tematik amaçlar, hedefler, performans göstergesi ve stratejiler ise her temanın kendi kartında Tablo 16'da ayrıntılı şekilde yer almaktadır.

Tablo 17: Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kartlar

Amaç 1	Temel eğitimde başta dezavantajlı bireyler olmak üzere tüm bireylere fırsat eşitliği sağlanarak bireylerin eğitim ve öğretime katılımını artırmak.
Hedef 1.1	Eğitim alanımızdaki ilkokul çağındaki tüm bireylerin eğitime erişimini ve sürekliliğini sağlamak. Okula devam konusunda öğrenciler özendirilerek bir üst öğrenimde ihtiyaç duyacağı eğitim ve öğretim yeteneklerini kazandırarak eğitim sürecini plan dönemi sonuna kadar tamamlamalarını sağlamak.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG-1.1.1 Bir eğitim ve öğretim döneminde 7- 12 gün devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	40	20	20	15	10	10	10	Her Ay	Yılda 1 kez
PG-1.1.2 Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	40	20	20	15	10	5	5	Her Ay	Yılda 1 kez
PG-1.1.3 Sürekli devamsız öğrenci sayısı	20	1	1	0	0	0	0	Her Ay	Yılda 1 kez
Koordinatör Birim	Okul İdaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Öğretmenler, Okul Aile Birliği, Rehberlik Araştırma Merkezi								
Riskler	Taşınmalı Eğitim. Öğrencilerin okula devamının sağlanması hususunda okul-aile iş birliğinin yetersiz kalması. Velilerin ilgisizliği. Bölgenin ekonomisinin tarıma dayalı olması. Rehberlik öğretmeni olmaması.								
Stratejiler	S-1.1.1 Devamsızlıkla ilgili olarak veliler eğitim öğretim yılı başında bilgilendirilecektir. S-1.1.2 Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır. S-1.1.3 Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır. S-1.1.4 Veli ziyaretleri yapılması.								
Maliyet Tahmini	10000 TL								
Tespitler	Öğrencilerin geleceğe dönük hedeflerinin olmaması. Velilerin öğrencilerin okuyarak iş sahibi olmalarına ihtiyaç hissetmemeleri. Rehberlik öğretmeni olmamasından kaynaklı motivasyon edememe.								
İhtiyaçlar	İlgili kurum ve kuruluşlarla iş birliğinin artırılması. Haftada en az 1 gün okulumuza rehber öğretmen görevlendirilmesi. Velilerin bilgilendirilmesi. Okul aidiyetinin geliştirilmesi amacıyla öğrencilere yönelik sosyal etkinliklerin artırılması. Eğitimin paydaşları ile iş birliklerinin artırılması.								

Amaç 1	Temel eğitimde başta dezavantajlı bireyler olmak üzere tüm bireylere fırsat eşitliği sağlanarak bireylerin eğitim ve öğretime katılımını artırmak.
Hedef 1.2	Kayıt bölgemizde yer alan öğrencilerin ve velilerinin okula uyumlarını sağlayarak uyum sürecine katılımlarını artırmak.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG-1.2.1 Öğrencilerin uyum haftasına katılma oranı(%)	50	25	25	50	60	75	90	Yılda 1 kez	Yılda 1 kez
PG-1.2.2 Okula uyumda veli eğitimi sayısı	50	10	10	20	30	50	75	Yılda 1 kez	Yılda 1 kez
Koordinatör Birim	Okul İdaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Öğretmenler, Okul Aile Birliği, Rehberlik Araştırma Merkezi								
Riskler	Taşınmalı Eğitim Öğrencilerin okula devamının sağlanması hususunda okul-aile iş birliğinin yetersiz kalması. Velilerin ilgisizliği. Bölgenin ekonomisinin tarıma dayalı olması. Rehberlik öğretmeni olmaması. Okulun konumu gereği ulaşımının zor olması Velilerin iletişim araçları, internet ve e-siteleri kullanabilme oranları								
Stratejiler	S-1.2.1. Uygulanacak etkinliklerin zorunlu bir uygulama olarak değil özendirici ve rahat bir ortamda zevkli bir şekilde (bir oyun olarak) gerçekleştirilmesi sağlayacak şekilde belirlenmesi. S-1.2.2. Öğrenci ve velilerin okul hakkında bilgilendirilmesi. S-1.2.3. Veli ve öğrencilere memnuniyet anketinin yapılması. S-1.2.4. Okul Rehberlik servisi öncülüğünde Aile eğitimi seminerlerinin verilmesi.								
Maliyet Tahmini	6000 TL								
Tespitler	Öğrencilerin geleceğe dönük hedeflerinin olmaması. Velilerin öğrencilerin okuyarak iş sahibi olmalarına ihtiyaç hissetmemeleri. Rehberlik öğretmeni olmaması.								
İhtiyaçlar	İlgili kurum ve kuruluşlarla iş birliğinin artırılması. Haftada en az 1 gün okulumuz rehber öğretmen görevlendirilmesi. Velilerin bilgilendirilmesi. Okul aidiyetinin geliştirilmesi amacıyla öğrencilere yönelik sosyal etkinliklerin artırılması. Eğitimin paydaşları ile iş birliklerinin artırılması.								

Amaç 1	Temel eğitimde başta dezavantajlı bireyler olmak üzere tüm bireylere fırsat eşitliği sağlanarak bireylerin eğitim ve öğretime katılımını artırmak.
Hedef 1.3	Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerimize yönelik tedbirler almak

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG-1.3.1 Okula Destek Eğitim Odası Açılması.	50	0	0	1	1	1	1	Yılda 1 kez	Yılda 1 kez
PG-1.3.2 Destek Eğitimi Odasından yararlanan ortalama ders saati (sayı)	50	0	0	4	5	6	6	Her Ay	Yılda 1 kez
Koordinatör Birim	Okul İdaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Öğretmenler, Okul Aile Birliği, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, Rehberlik Araştırma Merkezi								
Riskler	Destek Eğitim Eğitim odasının olmaması. Destek Eğitim odasında görevlendirilecek öğretmen olmaması. Okulumuzda her branştan bir öğretmen olması.								
Stratejiler	S-1.3.1. Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan öğrençlerimiz için materyal eksiklikleri tamamlanacaktır. S-1.3.2. Özel eğitim öğrenci velilerine yönelik toplantılar gerçekleştirilecektir. S-1.3.3. Okulumuza Destek Eğitim Odası açılacak.								
Maliyet Tahmini	10000 TL								
Tespitler	Okulun Destek Eğitim odasının olmaması. Velilerin özel eğitim hakkında yeterince bilgi sahibi olmamaları. Rehberlik öğretmeni olmamasından kaynaklı tesbit ve yönlendirme çalışmalarının sağlıklı yapılamaması.								
İhtiyaçlar	İlgili kurum ve kuruluşlarla iş birliğinin artırılması. Okulumuza Destek Eğitim Odası açılması. Haftada en az 1 gün okulumuz rehber öğretmen görevlendirilmesi. Velilerin Özel Eğitim hakkında bilgilendirilmesi. Eğitimin paydaşları ile iş birliklerinin artırılması.								

Amaç 2	Eğitim öğretim sürecinde, öğrenme kazanımları sağlayacak yeterlilikteki öğretmenler yoluyla, öğrencileri üst öğrenime ve hayata hazırlayacak ortam sağlayarak, girişimci, düşünme becerisi gelişmiş sağlıklı bireyler yetiştirmek.
Hedef 2.1	Akademik başarı oranını artırmak, rehberlik hizmetlerini etkin kullanmak.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG-2.1.1 Öğrencilerin yıl sonu not ortalaması(%)	50	75	76	77	80	82	85	Her dönem sonu	Yılda 1 kez
PG-2.1.2 Sınav Kaygısı Eğitimi	50	0	1	2	2	2	2	Yılda 2 kez	Yılda 1 kez
Koordinatör Birim	Okul İdaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Öğretmenler, Okul Aile Birliği, Rehberlik Araştırma Merkezi								
Riskler	Taşınmalı Eğitim Velilerin eğitime yönelik duyarlılık düzeylerindeki farklılıklar Öğrenci sayısı. Bölgenin ekonomisinin tarıma dayalı olması. Rehberlik öğretmeni olmaması. Okulun konumu gereği ulaşımının zor olması								
Stratejiler	S-2.1.1. Ölçme ve Değerlendirme kapsamında her ay rutin deneme sınavları yapılması S-2.1.2. Motivasyon ve sınav kaygısı seminerleri düzenlenmesi.								
Maliyet Tahmini	10000 TL								
Tespitler	Öğrencilerin geleceğe dönük hedeflerinin olmaması. Velilerin öğrencilerin okuyarak iş sahibi olmalarına ihtiyaç hissetmemeleri. Rehberlik öğretmeni olmamasından dolayı rehberlik hizmetlerinin tam anlamıyla gerçekleştirilememesi. Öğrencilerin lise ve üniversite okuma isteklerinin az olması.								
İhtiyaçlar	İlgili kurum ve kuruluşlarla iş birliğinin artırılması. Haftada en az 1 gün okulumuz rehber öğretmen görevlendirilmesi. Velilerin bilgilendirilmesi. Eğitimin paydaşları ile iş birliklerinin artırılması. Okulumuzda Destekleme ve Yetiştirme Kurslarının açılması ve öğrencilerin devamının sağlanması.								

Amaç 2	Eğitim öğretim sürecinde, öğrenme kazanımları sağlayacak yeterlilikteki öğretmenler yoluyla, öğrencileri üst öğrenime ve hayata hazırlayacak ortam sağlayarak, girişimci, düşünme becerisi gelişmiş sağlıklı bireyler yetiştirmek.
Hedef 2.2	Sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılım ve başarı oranını artırmak.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG-2.2.1 Yürütülen sportif faaliyetlere katılan öğrenci oranı(%)	25	2	4	6	8	9	10	Her Ay	Yılda 1 kez
PG-2.2.2 Sosyal sorumluluk projelerine katılan öğrenci oranı(%)	25	10	15	25	30	35	40	Her Ay	Yılda 1 kez
PG-2.2.3 Yürütülen bilimsel faaliyetlere katılan öğrenci oranı(%)	25	10	15	20	20	25	30	Her Ay	Yılda 1 kez
PG-2.2.4 Yürütülen sanatsal faaliyetlere katılan öğrenci oranı(%)	25	15	15	25	30	35	40	Her Ay	Yılda 1 kez
Koordinatör Birim	Okul İdaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Öğretmenler, Okul Aile Birliği								
Riskler	Taşınmalı Eğitim Öğrencilerin okula devamının sağlanması hususunda okul-aile iş birliğinin yetersiz kalması. Velilerin ilgisizliği. Okul dışı sosyal etkinliklere öğrenci katılımında güvenlik riskinin var olması Mali ihtiyaçların teminindeki kaynak yetersizliği Dezavantajlı bölgelerde sosyal etkinliklerin uygulanmasına yönelik zorluklar								
Stratejiler	S-2.2.1. İlçemizdeki, ilimizdeki ve ülke genelindeki sportif yarışmalara katılım sağlanması S-2.2.2. İlçemizdeki, ilimizdeki ve ülke genelindeki sosyal-kültürel yarışmalara katılımsağlanması S-2.2.3. İlçemizdeki, ilimizdeki ve ülke genelindeki bilgi-projelere katılım sağlanması.								
Maliyet Tahmini	100000 TL								
Tespitler	Okulumuzun öğrencilerin sosyal, sportif ve kültürel ihtiyaçlarını karşılamakta yetersiz olması. Taşınmalı Eğitim sebebiyle okul çıkışı öğrencilerin servise Öğrencilerin öğrenme etkinliklerini destekleyecek, yenilikçi ve yaratıcı düşünme becerilerini geliştirecek fırsatların yetersiz olması Ailelerin akademik kaygı sebebiyle öğrencileri sosyal ve kültürel etkinliklere daha az göndermeleri								
İhtiyaçlar	İlgili kurum ve kuruluşlarla iş birliğinin artırılması Öğrencilerin sosyal, sportif, kültürel açıdan fırsat eşitliği temelinde desteklenme ihtiyacı Öğrencileri sosyal, sportif, kültürel faaliyetlere yönlendirecek teşvik mekanizmalarının güçlendirilmesi Okul bahçelerinde ve diğer eğitim ortamlarında geleneksel oyun alanı ihtiyacı Eğitimin paydaşları ile iş birliklerinin artırılması								

Amaç 3	Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.
Hedef 3.1	Belirlenen ihtiyaçlar doğrultusunda fiziki alt yapı eksiklikleri giderilecek, öğrenci ve veli memnuniyeti artırılabacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG-3.1.1 Okulun temizliğinden memnuniyet oranı (%)	20	70	75	85	95	95	100	Her Ay	Yılda 1 kez
PG-3.1.2 Fen Dersleri için eksik bulunan malzemelerin eksikliklerinin giderilme oranları (%)	20	50	75	100	100	100	100	Her Ay	Yılda 1 kez
PG-3.1.3 Bilişim Teknolojileri ve Yazılım Dersi için okula kazandırılan bilgisayar sayısı(sayı)	20	0	2	3	5	6	7	Her Ay	Yılda 1 kez
PG-3.1.4 Okul bahçesinin(yeşil alan) çevre düzenlemesi yapılacaktır. (0-1)	20	0	0	1	1	1	1	Her Ay	Yılda 1 kez
PG-3.1.5 Okul bahçesinin oyun alanlarının öğrenci talepleri doğrultusunda düzenlenmesi (0-1)	20	0	0	1	1	1	1	Her Ay	Yılda 1 kez
Koordinatör Birim	Okul İdaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Öğretmenler, Okul Aile Birliği								
Riskler	Fen Sınıfının yapılacak yerin olmaması. Bilgisayar Sınıfı yapılacak yerin olmaması. Okul Bahçesinin çok geniş olması.								
Stratejiler	S-3.1.1. Temizlik konulu projeler yürütülecek, öğretmen ve öğrencilerin projede aktif yer almaları sağlanacaktır. S-3.1.2. Okul bahçesine öğrencilere yönelik yeni oyun alanları çizilecektir. S-3.1.3. Fen Laboratuvarındaki eksik materyaller giderilecektir S-3.1.4. Okul bahçesinin çevre düzenlenmesi yapılacaktır. S-3.1.5 Bilişim Teknolojileri dersi için bilgisayarlar alınacak. (Taşınır talep edilecektir.)								
Maliyet Tahmini	120.000 TL								
Tespitler	Okul bahçesi istinat duvarının zarar görmesi. Bahçede bulunan ağaçların düzensiz dikilmesi. Öğrencilerin oyun alanlarında mıcır taşların olması Bilişim Teknolojileri derslerinin uygulamalı olarak yapılamaması.								
İhtiyaçlar	İlgili kurum ve kuruluşlarla iş birliğinin artırılması. Ağaçların budanması ve düzensiz dikilelerin ayıklanması. Oyun alanının parke taş ile çevrilmesi. Okul bahçesine oyun alanları çizilmesi. Bilgisayar ve bilgisayar masası. Fen Bilimleri deney seti.								

Amaç 3	Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.
Hedef 3.2	Okul ve Veli işbirliğini geliştirmek.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG-3.2.1 Velilere ve diğer paydaşlara çeşitli konularda öğretmen, yönetici veya dış katılımcı yoluyla düzenlenen etkinlik sayısı (sayı)	30	1	1	2	3	3	4	Her Ay	Yılda 1 kez
PG-3.2.2 Velilere çeşitli konularda eğitmek ve bilgilendirmek için broşür, mektup vb. hazırlanan materyal sayısı(sayı)	30	0	1	2	3	4	4	Her Ay	Yılda 1 kez
PG-3.2.3 Okul sitesine girilen yıllık haber sayısı(sayı)	20	10	20	25	30	35	40	Her Ay	Yılda 1 kez
P.G-3.2.4 Ev Ziyaretleri(sayı)	20	0	4	6	10	13	15	Her Ay	Yılda 1 kez
Koordinatör Birim	Okul İdaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Öğretmenler, Okul Aile Birliği								
Riskler	Taşınmalı Eğitim Öğrencilerin okula devamının sağlanması hususunda okul-aile iş birliğinin yetersiz kalması.Velilerin ilgisizliği. Okulun konumu gereği ulaşımının zor olması Velilerin iletişim araçları, internet ve e-sitemleri kullanabilme oranları.								
Stratejiler	S-3.2.1. Okulda yapılan faaliyetlere veliler davet edilecektir S-3.2.2. Okulumuz Dilek ve Öneri kutusunu işler tutulacaktır. S-3.2.3. Velilere Yönelik Bilgilendirici materyaller hazırlanarak dağıtılacaktır. S-3.2.4. Okul internet sitesini güncel tutulacaktır. S-3.2.5. Veli ev ziyaretleri yapılacak.								
Maliyet Tahmini	10.000 TL								
Tespitler	Velilerin okul ile iletişiminin az olması Yapılan toplantılara katılımın az olması Velilerin köylerinin uzak olması,								
İhtiyaçlar	İlgili kurum ve kuruluşlarla iş birliğinin artırılması. Velilerin bilgilendirilmesi. Okul aidiyetinin geliştirilmesi amacıyla velilere yönelik sosyal etkinliklerin artırılması Eğitimin paydaşları ile iş birliklerinin artırılması								

4.3. MALİYETLENDİRME

Müdürlüğümüz stratejik planında tespitler ve ihtiyaçlar; durum analizi aşamalarında öne çıkan, durum analizini özetleyebilecek türde ifadelerden oluşturulmuştur. Durum analizinde yer alan her bir başlıkta yapılan değerlendirmeler sonucunda belirlenmiş olan tespitler ve ihtiyaçlardan Müdürlüğümüzün stratejik planının mimarisi ve hedef kartlarının oluşturulmasında yararlanılmıştır. Durum analizi çalışmaları sonucunda elde edilen bulgulara hedef kartlarında yer verilmiştir. Kaygusuz İlkokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı'nın maliyetlendirilmesi sürecindeki temel gaye; stratejik amaç, hedef ve eylemlerin gerektirdiği maliyetlerin ortaya konulması suretiyle politika tercihlerinin ve karar alma sürecinin rasyonelleştirilmesine katkıda bulunmaktır. Bu sayede, stratejik plan ile bütçe arasındaki bağlantı güçlendirilecek ve harcamaların önceliklendirilme süreci iyileştirilecektir.

Bu temel gayeden hareketle planın tahmini maliyetlendirilmesi şu şekilde yapılmıştır:

- Hedeflere ilişkin eylemler; durum analizi çalışmaları sonuçlarından hareketle, birimlerin katılımlarıyla tespit edilmiştir.
- Eylemlere ilişkin tahmini maliyetler belirlenmiştir.
- Eylem maliyetlerinden hareketle hedef maliyetleri belirlenmiştir.
- Hedef maliyetlerinden yola çıkılarak amaç maliyetleri belirlenmiş ve amaç maliyetlerinden de stratejik plan maliyeti belirlenmiştir.

Müdürlüğümüzün stratejik planında üç amaç ve 7 hedef bulunmaktadır. Söz konusu amaç ve hedeflere ilişkin beş yıllık tahmini bütçe dağılımları Tablo 24'te gösterilmiştir. Müdürlüğümüzün 5 yıllık maliyetlendirme tahmini olarak 266.000 TL'lik bir harcama yapacağı öngörülmektedir.

Tablo 17. Tahmini Maliyet Tablosu

AMAÇLAR	HEDEFLER	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
AMAÇ 1	Hedef 1.1	1.000	1.500	2.000	2.500	3.000	10.000
	Hedef 1.2	500	750	1.000	1.750	2.000	6.000
	Hedef 1.3	1.000	1.500	2.000	2.500	3.000	10.000
AMAÇ 2	Hedef 2.1	1.000	1.500	2.000	2.500	3.000	10.000
	Hedef 2.2	10.000	15.000	20.000	25.000	30.000	100.000
AMAÇ 3	Hedef 3.1	10.000	20.000	25.000	30.000	35.000	120.000
	Hedef 3.2	1.000	1.500	2.000	2.500	3.000	10.000
TOPLAM		24.500	41.750	54.000	66.750	79.000	266.000

BEŐINCI BÖLÜM



İZLEME VE DEĞERLENDİRME

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

Kaygusuz İlkokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı'nın izlenmesi ve değerlendirilmesi uygulamaları, bakanlık izleme modelinin bir parçası ve bileşeni halinde tasarlanmıştır. Bu bakımdan bakanlık izleme ve değerlendirme modeli ile koordineli olarak yürütülmesi gerekmektedir. Kaygusuz İlkokulu Müdürlüğü'nün 2019-2023 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli'nin geliştirilmiş sürümü olan Kaygusuz İlkokulu Müdürlüğü 2024- 2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli çerçevesinde yürütülecektir. İzleme ve değerlendirme sürecine yön verecek temel ilkeler: Katılımcılık, Saydamlık, Sonuçları İletme (Geri Bildirim), Hesap Verebilirlik, Bilimsellik, Tutarlılık ve Nesnellik olarak ifade edilebilir.

Belirtilen temel ilkeler ve veri analiz yöntemleri doğrultusunda Kaygusuz İlkokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli'nin çerçevesini,

- Performans göstergeleri ve stratejiler bazında gerçekleşme durumlarının belirlenmesi,
- Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
- Stratejiler kapsamında yürütülen faaliyetlerin Bakanlık faaliyet alanlarına dağılımının belirlenmesi,
- Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
- Hedeflerden sapmaların nedenlerinin araştırılması,
- Alternatiflerin ve çözüm önerilerinin geliştirilmesi süreçleri oluşturmaktadır.

5.1. İZLEME VE DEĞERLENDİRME SÜRECİNİN İŞLEYİŞİ

İzleme ve değerlendirme sürecinin işleyişi ana hatları ile aşağıdaki şekilde özetlenmiştir. Kaygusuz İlkokulu Müdürlüğü 2024–2028 Stratejik Planı'nda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır. Ara izleme olarak nitelendirilebilecek yılın ilk altı aylık dönemini kapsayan birinci izleme kapsamında, Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Modeli vasıtasıyla, Strateji Geliştirme Üst Kurulu tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları performans göstergeleri ve stratejiler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin veriler toplanarak raporlanacaktır. Performans hedeflerinin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan “Stratejik Plan İzleme Raporu” İl Millî Eğitim Müdürü, Müdür Yardımcıları, Şube Müdürleri ve kurum içi paydaşların görüşüne sunulacaktır. Bu aşamada amaç, varsa öncelikle yıllık hedefler olmak üzere, hedeflere ulaşılmasının önündeki engelleri ve riskleri belirlemek ve yıllık hedeflere ulaşılmasını sağlamak üzere gerekli görülebilecek tedbirlerin alınmasıdır.

Şekil 7: İzleme ve Değerlendirme Süreci



Yılın tamamına ilişkin ikinci izleme kapsamında ise harcama birimlerinden sorumlu oldukları performans göstergeleri ve stratejiler ile ilgili yılsonu gerçekleşme durumlarına ait veriler toplanarak raporlanacaktır. Stratejik Plan Değerlendirme Raporu, üst yönetici başkanlığında yapılan değerlendirme toplantısında stratejik planın kalan süresi için hedeflere nasıl ulaşılabileceğine ilişkin alınacak gerekli önlemleri de içerecek şekilde nihai hâle getirilecektir. Hedeflerin ve ilgili performans göstergeleri ile risklerin takibi, hedeften sorumlu birimin harcama yetkilisinin; hedeflerin gerçekleşme sonuçlarının harcama birimlerinden alınarak raporlaştırılması, analizi, değerlendirilmesi ve üst yöneticiye sunulması sağlanacaktır.

5.2. PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Kaygusuz İlkokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı'nda belirlenen hedeflere ne ölçüde ulaşıldığını ortaya koyabilecek yeterli sayıda ve nitelikte performans göstergeleri kullanılmıştır. Stratejik planda, izleme ve değerlendirme faaliyetlerinin etkili bir şekilde gerçekleştirilmesi için performans göstergelerinden yararlanılmıştır. Performans göstergelerinin izlenmesinde standartlaşmanın sağlanması ve güvenilirliğin temin edilmesi önemli bir konudur. Bu sebeple performans göstergelerinin kimlik kartı olarak nitelendirilebilecek "Performans Göstergesi Kartı" geliştirilmiştir. Bakanlığımız tarafından geliştirilen performans göstergesi kartı ile her bir performans göstergesinin kavramsal çerçevesi, veri kaynağı, kapsamı, veri temin dönemi, hesaplama yöntemi gibi bilgiler kayıt altına alınarak gösterge bilgi tablosunda toplanmıştır. Bu yolla performans göstergelerine ilişkin izleme verilerinin güvenilirliğinin ve karşılaştırılabilirliğinin güvence altına alınması sağlanmıştır.

Tablo 18: Hedef ve Strateji Sorumlulukları

AMAÇ 1: Temel eğitimde başta dezavantajlı bireyler olmak üzere tüm bireylere fırsat eşitliği sağlanarak bireylerin eğitim ve öğretime katılımını artırmak.			
Hedefler	Stratejiler	Sorumlu Birim	İş Birliği Yapılan Birim (ler)
Hedef 1.1. Eğitim alanımızdaki ilkokul ve ortaokul çağındaki tüm bireylerin eğitime erişimini ve sürekliliğini sağlamak. Okula devam konusunda öğrenciler özendirilerek bir üst öğrenimde ihtiyaç duyacağı eğitim ve öğretim yeteneklerini kazandırarak eğitim sürecini plan dönemi sonuna kadar tamamlamalarını sağlamak.	S-1.1.1 Devamsızlıkla ilgili olarak veliler eğitim öğretim yılı başında bilgilendirilecektir. S-1.1.2 Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır. S-1.1.3 Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır. S-1.1.4 Veli ziyaretleri yapılması.	Okul İdaresi	*Öğretmenler, *Okul Aile Birliği, *Rehberlik Araştırma Merkezi

<p>Hedef 1.2 Kayıt bölgemizde yer alan öğrencilerin ve velilerinin okula uyumlarını sağlayarak uyum sürecine katılımlarını artırmak.</p>	<p>S-1.2.1. Uygulanacak etkinliklerin zorunlu bir uygulama olarak değil özendirici ve rahat bir ortamda zevkli bir şekilde (bir oyun olarak) gerçekleştirilmesi sağlayacak şekilde belirlenmesi. S-1.2.2. Öğrenci ve velilerin okul hakkında bilgilendirilmesi. S-1.2.3. Veli ve öğrencilere memnuniyet anketinin yapılması. S-1.2.4. Okul Rehberlik servisi öncülüğünde Aile eğitimi seminerlerinin verilmesi.</p>	<p>Okul İdaresi</p>	<p>*Öğretmenler, *Okul Aile Birliği, *Rehberlik Araştırma Merkezi</p>
<p>Hedef 1.3 Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerimize yönelik tedbirler almak.</p>	<p>S-1.3.1. Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan öğrencilerimiz için materyal eksiklikleri tamamlanacaktır. S-1.3.2. Özel eğitim öğrenci velilerine yönelik toplantılar gerçekleştirilecektir. S-1.3.3. Okulumuza Destek Eğitim Odası açılacak.</p>	<p>Okul İdaresi</p>	<p>*Öğretmenler, *Okul Aile Birliği, *Rehberlik Araştırma Merkezi * İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü</p>

AMAÇ 2: Eğitim öğretim sürecinde, öğrenme kazanımları sağlayacak yeterlilikteki öğretmenler yoluyla, öğrencileri üst öğrenime ve hayata hazırlayacak ortam sağlayarak, girişimci, düşünme becerisi gelişmiş sağlıklı bireyler yetiştirmek.

Hedefler	Stratejiler	Sorumlu Birim	İş Birliği Yapılan Birim (ler)
<p>Hedef 2.1: Akademik başarı oranını artırmak, rehberlik hizmetlerini etkin kullanmak.</p>	<p>S-2.1.1. Ölçme ve Değerlendirme kapsamında her ay rutin deneme sınavları yapılması S-2.1.2. Motivasyon ve sınav kaygısı seminerleri düzenlenmesi.</p>	<p>Okul İdaresi</p>	<p>*Öğretmenler, *Okul Aile Birliği, *Rehberlik Araştırma Merkezi</p>
<p>Hedef 2.2: Sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılım ve başarı oranını artırmak.</p>	<p>S-2.2.1 İlçemizdeki, ilimizdeki ve ülke genelindeki sportif yarışmalara katılım sağlanması S-2.2.2 İlçemizdeki, ilimizdeki ve ülke genelindeki sosyal-kültürel yarışmalara katılımsağlanması S-2.2.3 İlçemizdeki, ilimizdeki ve ülke genelindeki bilgi-projelere katılım sağlanması.</p>	<p>Okul İdaresi</p>	<p>*Öğretmenler, *Okul Aile Birliği</p>

AMAÇ 3: Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

Hedefler	Stratejiler	Sorumlu Birim	İş Birliği Yapılan Birim (ler)
Hedef 3.1 Belirlenen ihtiyaçlar doğrultusunda fiziki alt yapı eksiklikleri giderilecek, öğrenci ve veli memnuniyeti artırılabilecektir.	S-3.1.1. Temizlik konulu projeler yürütülecek, öğretmen ve öğrencilerin projede aktif yer almaları sağlanacaktır. S-3.1.2. Okul bahçesine öğrencilere yönelik yeni oyun alanları çizilecektir. S-3.1.3. Fen Laboratuvarındaki eksik materyaller giderilecektir S-3.1.4. Okul bahçesinin çevre düzenlenmesi yapılacaktır. S-3.1.5 Bilişim Teknolojileri dersi için bilgisayarlar alınacak. (Taşınır talep edilecektir.)	Okul İdaresi	*Öğretmenler, *Okul Aile Birliği.
Hedef 3.2 Okul ve Veli işbirliğini geliştirmek.	S-1.2.1. Uygulanacak etkinliklerin zorunlu bir uygulama olarak değil özendirici ve rahat bir ortamda zevkli bir şekilde (bir oyun olarak) gerçekleştirilmesi sağlayacak şekilde belirlenmesi. S-1.2.2. Öğrenci ve velilerin okul hakkında bilgilendirilmesi. S-1.2.3. Veli ve öğrencilere memnuniyet anketinin yapılması. S-1.2.4. Okul Rehberlik servisi öncülüğünde Aile eğitimi seminerlerinin verilmesi.	Okul İdaresi	*Öğretmenler, *Okul Aile Birliği

Kaygusuz İlkokulu Müdürlüğü olarak izleme değerlendirme faaliyetleri Tablo 19’de örneklendirilmiş olan izleme ve değerlendirme şablonu kullanılarak her eğitim-öğretim dönemi sonunda bir kere olacak şekilde gerçekleştirilecektir. Bu şablon ile planlanan hedefe ne oranda ulaşıldığı ve buna dair değerlendirmeler ifade edilir.

Tablo 19: İzleme ve Değerlendirme Şablonu (Örnek)

2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu					
A1	Temel eğitimde başta dezavantajlı bireyler olmak üzere tüm bireylere fırsat eşitliği sağlanarak bireylerin eğitim ve öğretime katılımını artırmak.				
H1.1	Eğitim alanımızdaki ilkokul ve ortaokul çağındaki tüm bireylerin eğitime erişimini ve sürekliliğini sağlamak. Okula devam konusunda öğrenciler özendirilerek bir üst öğrenimde ihtiyaç duyacağı eğitim ve öğretim yeteneklerini kazandırarak eğitim sürecini plan dönemi sonuna kadar tamamlamalarını sağlamak.				
Hedef 1.1 Performansı	% 79				
Sorumlu Birim	Okul Yönetim Kadrosu				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri *(A)	İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG-1.1.1 Bir eğitim ve öğretim döneminde 10 gün devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	40	30	10	25	100
PG-1.1.3-2 Bir eğitim ve öğretim döneminde 30 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	40	20	5	18	30
PG-1.1.4-3 Sürekli devamsız öğrenci sayısı	20	1	0	1	100
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
2024-2025 eğitim öğretim yılında Hedef 1.1. 'in gerçekleşme düzeyi %79 olduğu gözlenmektedir. (örnek)					

6. EKLER

KAYGUSUZ İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLANI “ÖĞRETMEN GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU

Kaygusuz İlkokulu Müdürlüğü 2024–2028 Stratejik Plan hazırlıkları çerçevesinde, idarenin geleceğinin şekillendirilmesinde paydaşların katkılarının beklendiği bu çalışmada kurumun mevcut durumuna ve gelecekte öngördüklerine yönelik görüş ve değerlendirmeleri büyük önem taşımaktadır. Ankette yer alan sorular, paydaş analizinde yer alması öngörülen konu başlıklarını içerecek şekilde düzenlenmiştir.

Bu anketin gerçekleştirilmesindeki amaç, kurumumuzun stratejik planı hazırlanırken sizlerin görüşleriyle sorunları, iyileştirmeye acık alanları tespit etmek ve çözüme yönelik stratejiler geliştirmektir. Emek ve katkılarınız için şimdiden teşekkür ederim.

Yusuf ERGEN
Okul Müdürü

NO	ÖĞRETMENLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	()	()	()	()	()
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	()	()	()	()	()
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	()	()	()	()	()
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	()	()	()	()	()
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	()	()	()	()	()
06-	Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.	()	()	()	()	()
07-	Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.	()	()	()	()	()
08-	Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.	()	()	()	()	()
09-	Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.	()	()	()	()	()
10-	Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.	()	()	()	()	()
11-	Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.	()	()	()	()	()
12-	Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.	()	()	()	()	()
13-	Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.	()	()	()	()	()
14-	Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım.	()	()	()	()	()
15-	Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.	()	()	()	()	()
16-	Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek.	()	()	()	()	()
17-	Okulumuza aidiyet hissediyorum.	()	()	()	()	()

KAYGUSUZ İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLANI “ÖĞRENCİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU

Kaygusuz İlkokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Plan hazırlıkları çerçevesinde, idarenin geleceğinin şekillendirilmesinde paydaşların katkılarının beklendiği bu çalışmada kurumun mevcut durumuna ve gelecekte öngördüklerine yönelik görüş ve değerlendirmeleri büyük önem taşımaktadır. Ankette yer alan sorular, paydaş analizinde yer alması öngörülen konu başlıklarını içerecek şekilde düzenlenmiştir.

Bu anketin gerçekleştirilmesindeki amaç, kurumumuzun stratejik planı hazırlanırken sizlerin görüşleriyle sorunları, iyileştirmeye acık alanları tespit etmek ve çözüme yönelik stratejiler geliştirmektir. Emek ve katkılarınız için şimdiden teşekkür ederim.

Yusuf ERGEN
Okul Müdürü

NO	İLKOKUL ÖĞRENCİLERİ İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	()	()	()	()	()
02-	Okul temiz ve hijyeniktir.	()	()	()	()	()
03-	Okulun fiziki koşullarını yeterlidir.	()	()	()	()	()
04-	Okul, yeni kabul edilen çocuklara uygun desteği sağlar.	()	()	()	()	()
05-	Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum.	()	()	()	()	()
06-	Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	()	()	()	()	()
07-	Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	()	()	()	()	()
08-	Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarım doğrultusunda faydalanabiliyorum.	()	()	()	()	()
09-	Okul kişisel hedefler belirlememde ve bu hedeflere ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor.	()	()	()	()	()
10-	Okulumda yer almam için birçok fırsat var.	()	()	()	()	()
11-	Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor.	()	()	()	()	()
12-	Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor.	()	()	()	()	()
13-	Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar.	()	()	()	()	()
14-	Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor.	()	()	()	()	()
15-	Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemler kullanır.	()	()	()	()	()
16-	Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum.	()	()	()	()	()
17-	Okulda düzenlenen sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir.	()	()	()	()	()
18-	Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır.	()	()	()	()	()
19-	Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.	()	()	()	()	()

KAYGUSUZ İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLANI “VELİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU

Kaygusuz İlkokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Plan hazırlıkları çerçevesinde, idarenin geleceğinin şekillendirilmesinde paydaşların katkılarının beklendiği bu çalışmada kurumun mevcut durumuna ve gelecekte öngördüklerine yönelik görüş ve değerlendirmeleri büyük önem taşımaktadır. Ankette yer alan sorular, paydaş analizinde yer alması öngörülen konu başlıklarını içerecek şekilde düzenlenmiştir.

Bu anketin gerçekleştirilmesindeki amaç, kurumumuzun stratejik planı hazırlanırken sizlerin görüşleriyle sorunları, iyileştirmeye acık alanları tespit etmek ve çözüme yönelik stratejiler geliştirmektir. Emek ve katkılarınız için şimdiden teşekkür ederim.

Yusuf ERGEN
Okul Müdürü

NO	VELİLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	()	()	()	()	()
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	()	()	()	()	()
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	()	()	()	()	()
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	()	()	()	()	()
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	()	()	()	()	()
06-	Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir.	()	()	()	()	()
07-	Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor.	()	()	()	()	()
08-	Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir.	()	()	()	()	()
09-	Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor.	()	()	()	()	()
10-	Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor.	()	()	()	()	()
11-	Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığımda yeterli desteği ve rehberlik sağlar.	()	()	()	()	()
12-	Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum.	()	()	()	()	()
13-	Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor.	()	()	()	()	()
14-	Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir.	()	()	()	()	()
15-	Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar.	()	()	()	()	()
16-	Okul, aktif veli katılımını teşvik eder.	()	()	()	()	()
17-	Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılırım.	()	()	()	()	()
18-	Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum.	()	()	()	()	()
19-	Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım.	()	()	()	()	()
20-	Çocuğumu okumaya teşvik ederim.	()	()	()	()	()
21-	Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım.	()	()	()	()	()
22-	Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım.	()	()	()	()	()



T.C.
BAFRA KAYMAKAMLIĞI
İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü
Kaygusuz İlkokulu



Sayı : E-74611366-602.04.02-101701653
Konu : 2024-2028 Dönemi Stratejik Planı

06.05.2024

MÜDÜRLÜK MAKAMINA

Okulumuz 2024-2028 yıllarını kapsayan stratejik plan çalışmaları tamamlanmıştır. Kaygusuz İlkokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planının 2024 yılı itibariyle uygulamaya konulması müdürlüğümüzce uygun görülmektedir.

Makamlarınızca da uygun görülmesi halinde olurlarınıza arz ederim.

Yusuf ERGEN
Okul Müdürü

Uygun görüşle arz ederim.

Osman ÇAKIR
Şube Müdürü

OLUR
Mehmet Ali KATIPOĞLU
İlçe Millî Eğitim Müdürü

Adres : Bafra- Kaygusuz Mahallesi

Telefon No : 0(362) 597 3021

E-Posta: 729007@meb.k12.tr

Kep Adresi : meb@hs01.kep.tr

Bu belge güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Adresi : <https://www.turkiye.gov.tr/meb-ebys>

Bilgi için: Yusuf ERGEN

Unvan : Müdür

İnternet Adresi: <https://kaygusuzortaokulu.meb.k12.tr/> Faks:

Bu evrak güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır. <https://evraksorgu.meb.gov.tr> adresinden 2ff7-e8bf-3238-bc1b-d3d0 kodu ile teyit edilebilir.

